



# COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

Provincia di Lecce

## COPIA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 42 del 14/09/2017

**Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE.-**

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici del mese di settembre, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei sigg.

N.O.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	FERRARO Francesco - Sindaco	X	
2	PALESE Giacomo - Vice Sindaco	X	
3	PEPE Luca Vincenzo - Assessore	X	
4	TURI Tatiana - Assessore	X	
5	FIESOLE Anna Serena - Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale Dr. Roberto ORLANDO.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

#### Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267

##### REGOLARITA' TECNICA

Parere: Favorevole  
Addi: 24/08/2017

Il Responsabile di Posizione  
**F.to FRANCESCO STASI**

##### REGOLARITA' CONTABILE

Parere: Favorevole  
Addi: 12/09/2017

Il Responsabile di Ragioneria  
**F.to Rag. Vincenzo MARZO**

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

**ACCERTATO** che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche hanno conformato la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

**RICHIAMATI**: - l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il quale prevede che spettino ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

- l'art. 169 del citato D. Lgs. n. 267/2000 come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014 che così recita:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

- l'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 150 del 2009 secondo il quale *“Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo*

*complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione di cui all'articolo 13" nonché l'art. 16 comma 2 del citato decreto che prevede che "Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1";*

**VISTI:** - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 20/04/2017 con la quale è stato aggiornato, per il triennio 2017/2019, il Documento Unico di Programmazione ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 20/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019/;

#### **CONSIDERATO:**

- Che il Piano degli Obiettivi (P.D.O.) deve essere redatto in particolare per verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione Amministrativa e per valutare le prestazioni dei Responsabili di Settore;
- Che ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, il Comune è tenuto a redigere il P.D.O. anche per individuare gli indirizzi da assegnare alle strutture organizzative, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- che trattandosi di attività programmatica, la stessa potrà subire modifiche e/o integrazione nel corso dell'anno a causa di elementi ad oggi sconosciuti;
- che le schede allegate, ( obiettivi di miglioramento), unitamente agli obiettivi di mantenimento sono state elaborate d'intesa con i Responsabili di Posizione Organizzativa e con gli Assessori di riferimento;
- che il Comune di Acquarica del Capo si è dotato di un adeguato sistema di valutazione del proprio personale dipendente, tutt'ora coerente con il quadro narrativo vigente;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

**RITENUTO** opportuno assegnare ai titolari di posizione organizzativa, sulla base degli indirizzi imposti dal Consiglio Comunale sia in sede di approvazione del DUP ( Delibera n. 25 del 26/07/2016) sia in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 gli Obiettivi Gestionali e le relative risorse finanziarie;

**VISTO** l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi, corredato dalle necessarie risorse finanziarie, redatto per centri di responsabilità;

**AVUTI** i prescritti pareri favorevoli di cui all' art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti \_\_\_\_\_

### **D E L I B E R A**

1. **FARE PROPRIE** e recepire le premesse e le considerazioni del presente provvedimento;

2. **APPROVARE** il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio Finanziario 2017/2019 di cui all'Allegato A;
3. **DARE ATTO** che tra gli obiettivi di miglioramento alcuni sono a carattere pluriennale;
4. **ASSEGNARE** ai diversi centri di responsabilità le risorse necessarie per far fronte agli obiettivi gestionali assegnati come risulta dal PEG contabile di cui all'allegato B;
5. **DARE ATTO** che questa Amministrazione Comunale si è già dotata di un adeguato sistema di valutazione, tutt'ora valido, elaborato sulla base dei principi e dei contenuti di cui al D.Lgs.150/2009;
6. **DARE ATTO** , altresì, che gli Obiettivi di gestione saranno oggetto di valutazione da parte dell'organismo esterno in carica ai fini della corresponsione della indennità di risultato;
7. **DISPORRE** la pubblicazione del presente Piano degli Obiettivi sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata in "Amministrazione Trasparente" ;
8. **COMUNICARE** il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione , ai Titolari di Posizione Organizzativa, al Sindaco e agli Assessori in forma digitale;
9. **PROPORRE** l'immediata eseguibilità ai sensi di legge .....

#### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** l'ante scritta proposta di deliberazione;

**RITENUTA** la stessa meritevole di accoglimento;

**ACQUISITI** i pareri ai sensi dell' art. 49 D.Lgs. n.267/2000;

**CON VOTI** unanimi resi nelle forme di legge.

#### DELIBERA

**APPROVARE** la suesposta proposta di deliberazione;

**SUCCESSIVAMENTE**, con separata votazione unanime, e palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile .

ANNO 2017

## OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale, oltre agli adempimenti istituzionali previsti dall'articolo 97 del D.Lgs.vo 267/2000, è tenuto ai seguenti adempimenti aggiuntivi:

### OBIETTIVO N. 1° 2017

#### PIANO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLE PERFORMANCE 2017

Predisposizione del Piano degli Obiettivi/piano delle Performance **2016** per ogni centro di responsabilità all'interno del quale devono essere riportati:

- a) La macroattività di competenza;
- b) Gli Obiettivi di Mantenimento;
- c) Gli Obiettivi Strategici;
- d) Le risorse umane;
- e) Le risorse strumentali;
- f) Le risorse finanziarie;
- g) Gli indicatori Temporal;
- h) Gli indicatori di risultato;

La elaborazione del Piano dovrà avvenire d'intesa con i Responsabili di Posizione Organizzativa e con gli Assessorati di riferimento, quali avranno cura di comunicare al Sindaco le scelte strategiche operate.

### OBIETTIVO N. 2 2017

#### ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS.VO N.190/2012 MEGLIO CONOSCIUTA COME LEGGE ANTICORRUZIONE

*Elaborazione dei seguenti documenti:*

- a) Piano Comunale Anticorruzione 2016/2018;
- b) Formazione del personale coinvolto nelle procedure a rischio, anche avvalendosi di corsi webinar;

### OBIETTIVI N. 3 2017

## RIFIUTI

Per questo specifico obiettivo il Segretario Comunale è tenuto a fornire la propria consulenza giuridico amministrativa, ove richiesta, all'Ufficio dell'ARO /10, per le attività amministrative espletate nell'ambito del complesso procedimento finalizzato ad individuare il nuovo soggetto gestore di servizi di igiene ambientale per i Comuni di Ugento, Taurisano, Presicce ed Acquarica del Capo.

E' tenuto a partecipare agli incontri sovra comunali ove la sua presenza venga richiesta sia dal Responsabile dell'Ufficio Unico sia dal Sindaco di questo Comune.

Obiettivo n. 4  
Anno 2017

### FUSIONE DEI COMUNI DI ACQUARICA DEL CAPO E PRESICCE

Il Segretario Generale deve intrattenere i rapporti con il Gruppo di lavoro incaricato dalla stesura dello Studio di fattibilità propedeutico alla eventuale fusione dei Comuni di Acquarica del Capo e di Presicce.

L'avvio concreto del processo di Fusione, a partire dalla decisione di chiedere alla Regione Puglia la consultazione referendaria, richiederà comunque il supporto d un adeguato profilo professionale di Cat.D. in grado di assolvere la notevole mole di adempimenti conseguenti all'attuazione del processo Fusione.

Il sottodimensionamento cronico dell'Organico , l'imminente pensionamento del responsabile degli AA.GG. e la condivisione del Segretario e del Responsabile dei Servizi Finanziari con il Comune di Presicce, rende necessario detto supporto.

Obiettivo n. 5  
Anno 2017

### CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CIMITERO INTERCOMUNLE

Il Cimitero Intercomunale di Acquarica del Capo e di Presicce viene attualmente gestito dall'Unione dei Comuni.

La imminente chiusura del predetto Ente comporta la necessità di stipulare una convenzione ex art.30 del TUEL, propedeutica all'avvio delle nuove forme associate per il funzionamento del Cimitero.

Il Segretario deve farsi carico della elaborazione di uno schema di Convenzione da sottoporre alla approvazione del Consiglio Comunale.

## ULTERIORI OBIETTIVI

### Funzioni – Obiettivi

#### 1. Funzioni:

Collaborazione ed assistenza giuridico – amministrativa nei confronti dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Da valutare in base a:

- Capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione;
- Capacità cognitive (ricerca, informazioni, innovazione, pensiero analitico);
- Capacità di assistenza e servizio (sensibilità interpersonale e orientamento al servizio);

#### 2. Funzioni:

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni della Giunta Comunale, del Consiglio

Comunale e degli altri organi collegiali (es. Commissione elettorale comunale) intesa come capacità di supportare l'azione con riferimento agli ambiti di competenza.

Da valutare in base a:

- Accuratezza, affidabilità e costanza nel lavoro
- Rispetto delle scadenze previste dalla legge
- Esercizio dell'autonomia decisionale

#### 3. Funzioni:

Rogito dei contratti e scritture private autenticate.

#### 4. Funzioni:

Sovrintendenza e Coordinamento delle attività dei Responsabili di settore finalizzata a garantire l'unitarietà ed omogeneità dell'azione dei Responsabili stessi, in coerenza con il programma dell'Amministrazione Comunale

Da valutare in base a:

- Capacità relazionali;
- Costruzione di rapporti;
- Direttive e/o note esplicative sulle novità normative.

## 5. Funzioni:

Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal sindaco (Presidente della Delegazione Trattante e coordinamento delle relative attività; Direzione dei controlli interni di regolarità amministrativa successiva ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267//2000; Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della L.190,2012).

Da valutare in base a :

- Definizione del nuovo CCD aziendale ( numero riunioni ed atti adottati);
- Effettuazione dei controlli interni successivi previsti ( report dei controlli interni successivi effettuati);
- Adeguamento del PTPC ( Riunioni ed iniziative inerenti la redazione del Piano Anticorruzione e l'attuazione delle misure ivi previste).



# COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

## Piano Esecutivo di Gestione ed Obiettivi 2017

C.d.R. n° 1

Settore Affari Generali – Primo (1)

Responsabile: Francesco STASI



Responsabile: Sig. Francesco STASI

<< “L’agire amministrativo non sempre si concretizza con provvedimenti che necessitano di preventiva copertura di spesa.

Pertanto, pur nella consapevolezza che anche il tempo e le professionalità sono risorse che costano e vanno utilizzate con oculatezza, i centri di responsabilità sono chiamati a produrre proposte in grado di meglio orientare e supportare scelte e decisioni che, al momento della realizzazione, sarà cura degli organi competenti, ove necessario, finanziare.

Per l’esame di problematiche di particolare complessità, riconducibili all’operato di più centri di responsabilità, ogni Responsabile previa intesa con il Sindaco ed il Segretario Generale potrà chiedere la convocazione di specifiche conferenze dei servizi interne alle quali ogni responsabile è tenuto a partecipare.

Tali conferenze, presiedute dal Sindaco o dal Segretario comunale, hanno anche l’obiettivo, non secondario, di condurre a denominatore comune l’operato dei vari centri di responsabilità, che diventa così operato non di corpi separati, ma dell’Amministrazione comunale nella sua unitarietà.”>>

#### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

*Si tratta di quegli obiettivi di ordinaria amministrazione da prevedere nel PEG e comunque previsti da esplicite disposizioni normative e regolamentari. Tali obiettivi costituiscono veri e propri adempimenti collegati allo svolgimento delle funzioni attribuite.*

- Assicurare il corretto funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Municipale e di tutti gli organi istituzionali comprese le Commissioni regolarmente costituite, il Revisore unico dei conti per quanto di competenza, l’organismo di valutazione una volta costituito, provvedendo alla liquidazione delle relative indennità, missioni ed alla fornitura dei servizi e dei beni necessari, nei limiti delle risorse assegnate e disponibili;
- Provvedere al rimborso spese ad Amministratori e ai dipendenti comunali come per legge e nei limiti delle risorse finanziarie assegnate;
- Assicurare, per quanto di competenza, lo svolgimento di Fiere, Mercati ect. nel rispetto delle disposizioni normative nazionali e locali;
- Assicurare gli adempimenti in materia di attività economiche, SUAP, Polizia amministrativa ect.;
- Assicurare adempimenti di propria competenza in materia cimiteriale;
- Assicurare tutti i rapporti istituzionali dell’Ente nei limiti delle proprie competenze;
- Gestire Contratti e Repertorio;
- Gestire le consultazioni Elettorali;
- Assicurare il funzionamento dell’Ufficio del Segretario Generale, del personale, del protocollo e dei contratti, provvedendo alle spese necessarie per garantire un buon livello di funzionalità;
- Assicurare la gestione delle entrate dei servizi cimiteriali;

- Assicurare gli adempimenti in materia di personale , relativamente al profilo giuridico;
- Gestione delle polizze assicurative di tutti gli automezzi Comunali e gestione delle polizze per la responsabilità civile per colpe lievi per amministratori e dipendenti .
- Espletamento della gara per le coperture assicurative,avvalendosi del Broker;

#### Provvede:

- Al rifornimento del carburante per automezzi di proprietà Comunale;
- Ad effettuare gli abbonamenti e riviste e Banche, previa intesa anche verbale con il Segretario Generale;
- Ad assicurare la manutenzione degli automezzi in dotazione, con le procedure previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- a porre in essere gli atti necessari per la costituzione in giudizio e per la richiesta di pareri legali secondo le vigenti disposizioni normative, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate;
- ad assicurare il servizio di stenotipia per le sedute del Consiglio comunale, provvedendo, se necessario, all'affidamento del servizio secondo le vigenti disposizioni normative;
- al pagamento della quota annuale dovuta al Comune di Casarano per gli uffici del collocamento;
- a coordinare il progetto RUPAR;
- a procedere all'attivazione di eventuali rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionale sulla base dei criteri generali che saranno fissati con successivo atto di Giunta;
- a curare le relazioni sindacali, per quanto di competenza;
- ad assicurare il normale funzionamento degli uffici demografici, provvedendo a tutte le spese necessarie al fine di garantirne un buon livello di funzionalità;
- all'aggiornamento del D.P.S. per l'anno in corso, se dovuto;
- Gestione del servizio economato, con centralizzazione delle forniture di beni di generale consumo ( carta, cancelleria, prodotti informatici);
- all'inoltro dei dati relativi ai consorzi delle società partecipate alla Corte dei Conti
- alla regolarizzazione delle singole posizioni dei dipendenti nei confronti di INPS,avvalendosi di un supporto esterno in mancanza di risorse umane interne;

#### Il responsabile è tenuto inoltre:

- **A monitorare, verificare e controllare l'esatta esecuzione dei rapporti contrattuali in atto con ditte esterne, ponendo in essere ogni iniziativa di propria competenza per il rispetto di clausole e norme contrattuali;**
- **A richiedere al Sindaco o al Segretario Generale la convocazione di apposita conferenza dei responsabile di settore o servizio, qualora nel corso della gestione delle attività dovesse emergere la necessità e/o opportunità di affrontare una determinata problematica in modo congiunto e coordinato. Tale iniziativa deve sempre essere attivata dall'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale qualora l'esame congiunto del problema emerso può portare alla semplificazione delle procedure amministrative funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;**
- **Le spese economali vengono effettuate per il tramite dell'apposito servizio, nel rispetto delle regole poste dal regolamento di contabilità/economato;**
- *E' tenuto altresì, ad assolvere a qualsiasi altra incombenza desumibile dalle assegnazioni fatte anche se non esplicitate in dettaglio, compreso le entrate di propria spettanza;*

- E' tenuto infine , a porre in essere tutte le attività di legge di propria competenza per il recupero di eventuali canoni e/o crediti dell'Ente ad oggi maturati ma non riscossi;

**UFFICIO AFFARI GENERALI – SUAP – ect.**

**SETTORE 1° ( \_STASI FRANCESCO )**

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO  
ANNO 2017

OBIETTIVO N. 1

REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO AD AMMINISTRATORI E DIPENDENTI  
COMUNALI

AZIONI

- Studio ed Analisi
- Della normativa di riferimento.
- Relevazione ed analisi delle criticità .
- Incontri intersettoriali per la condivisione delle scelte su problematiche controverse.

INDICATORE DI  
RISULTATO

- Stesura di una bozza di Regolamento Comunale.

INDICATORE  
TEMPORALE

- Presentazione dello schema di Regolamento alla Giunta Comunale per la sua approvazione entro il 2017

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

ANNO 2017

OBIETTIVO N. 2

PROGRAMMA FABBISOGNO DI PERSONALE 2017 -2019 TEMPO INDETERMINATO

**AZIONI**

- Elaborazione d una proposta di Fabbisogno di personale per il triennio 2017 - 2019

---

**INDICATORE DI  
RISULTATO**

- Presentazione della proposta di fabbisogno di personale per il triennio 2017 -2019 prima della approvazione del Bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale.

---

**INDICATORE  
TEMPORALE**

- In tempo utile per la approvazione del Bilancio di Previsione 2017 -2019.

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N. 3

PROGRAMMA FABBIOGNO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER L'ANNO 2017

#### AZIONI

- Studio ed Analisi della normativa vigente;
- Verifica possibilità assunzionali a tempo determinato alla luce dei diversi vincoli normativi previsti per il lavoro flessibile ;
- Verifica di tutte le condizioni ed i presupposti per poter procedere ad assunzioni flessibili.

---

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Elaborazione di una proposta di fabbisogno di personale a tempo determinato per l'anno 2017;

---

#### INDICATORE TEMPORALE

- Elaborazione della proposta in tempo utile per l'utilizzo del personale nell'anno 2017;



## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N. 4

#### ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

##### AZIONI

- Messa in atto di tutte le attività propedeutiche all'avvio concreto delle procedure assunzionali;
- Espletamento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria;
- Redazione dei bandi di selezione

---

##### INDICATORE DI RISULTATO

- Avvio delle selezioni entro il corrente anno , salvo obiettive difficoltà non imputabili a questo centro di responsabilità;

---

##### INDICATORE TEMPORALE

- Pubblicazione dei bandi entro il 30/12/2017, salvo obiettive difficoltà non imputabili all'Ufficio.

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N. 5

#### PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

#### AZIONI

- Richiesta dati a tutti gli alti Uffici per avere tutte le notizie utili propedeutiche alla stesura del Piano;
- Avvio tavoli tecnici intersettoriali,ove necessario, per ottimizzare la raccolta delle notizie e quindi la stesura del Piano;

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Elaborazione di una bozza di Piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, informatiche,delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso di servizio o abitativi ;

#### INDICATORE TEMPORALE

- Presentazione del Piano al competente organo politico per la sua approvazione entro il 30/11/2017.

# OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

## OBIETTIVO N. 6

### SUPPORTO ELABORAZIONE ED ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE

#### AZIONI

- Supporto operativo all'Autorità Comunale Anticorruzione per la raccolta di dati e/o notizie utili alla impostazione del Piano;
- Supporto operativo all'Autorità Comunale Anticorruzione per la attuazione del Pino e delle sue misure;

---

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Collaborazione con il Segretario Generale per la elaborazione della proposta del Piano Anticorruzione 2017.
- Collaborazione per la attivazione di adeguate misure per la formazione del personale anche attraverso il Canale del Webinar.

---

#### INDICATORE TEMPORALE

# **COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO**

## **Piano Esecutivo di Gestione ed Obiettivi 2017**

C.d.R. n° 02

### **Settore Economico - Finanziario**

Responsabile: Vincenzo MARZO

( in convenzione ex articolo 14, CCNL 2004 con il Comune di Presicce)

## COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

### Risorse Umane esistenti

N.	Cognome e Nome	Cat.
1	MARZO VINCENZO	D2
2	LEGITTIMO CARMELO	D3
3	TUNNO CARLO	D1
4	ROMANO LUIGI	C1

**N.B.**

**Il ragioniere MARZO viene utilizzato in par- time con il Comune di Presicce in base all'art. 14 del CCNL 2004.**

## COMUNE di ACQUARICA DEL CAPO

### SCHEDA DI PEG – ESERCIZIO 2017 “ OBIETTIVI GESTIONALI”

Responsabile: Vincenzo MARZO

<< “L’agire amministrativo non sempre si concretizza con provvedimenti che necessitano di preventiva copertura di spesa.

Pertanto, pur nella consapevolezza che anche il tempo e le professionalità sono risorse che hanno un costo e che vanno utilizzate con oculatezza, i centri di responsabilità sono chiamati a produrre proposte in grado di meglio orientare e supportare scelte e decisioni dell’Amministrazione, che sarà cura degli organi competenti, ove necessario, finanziare.

Per l’esame di problematiche di particolare complessità, riconducibili all’operato di più centri di responsabilità, saranno convocate, con cadenza quindicinale, dal Sindaco e/o dal Segretario generale, specifiche conferenze dei servizi interne alle quali ogni responsabile è tenuto a partecipare.

Tali conferenze, presiedute dal Sindaco o dal Segretario comunale, hanno anche l’obiettivo, non secondario, di condurre a denominatore comune l’operato dei vari centri di responsabilità, che diventa così operato non di corpi separati, ma dell’Amministrazione comunale nella sua unitarietà.” >>

#### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

*Si tratta di quegli obiettivi di ordinaria amministrazione da prevedere nel PEG e comunque previsti da esplicite disposizioni normative e regolamentari. Tali obiettivi costituiscono veri e propri adempimenti collegati allo svolgimento delle funzioni attribuite.*

#### OBIETTIVI:

- Assicurare il normale funzionamento degli uffici di contabilità garantendo tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di contabilità degli Enti locali, nel rispetto delle norme generali e del regolamento di contabilità vigente;
- Supportare gli altri CCddRR nella fase di costruzione delle proposte di provvedimento complesse che richiedono uno studio preliminare particolare sotto il profilo contabile; in particolare tale supporto deve essere assicurato nei procedimenti amministrativi complessi di approvazione: del bilancio di previsione; del conto consuntivo; della verifica e salvaguardia degli equilibri di bilancio; di ogni altro provvedimento che comporta aspetti problematici e complessi sul piano finanziario.
- liquidare le rate di mutuo; a tal fine il responsabile effettua il pagamento senza ulteriore atto, ai sensi dell’art. 183, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 267/2000;
- Supportare tutti gli altri centri di responsabilità nella attuazione del Nuovo Ordinamento Contabile;
- collaborare con l’ Organo di revisione economico finanziario a predisporre e trasmettere alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti la relazione sul bilancio di previsione e del rendiconto (art. 1, comma 166, 167 e 168 della Legge 23/12/2005, n. 266 e

successive modificazioni ed integrazioni ed ogni altra certificazione prevista dalle vigenti disposizioni normative;

- quantificare il salario accessorio ai sensi di legge;
- vigilare sulla regolare riscossione delle entrate erariali, delle entrate tributarie e delle altre entrate non attribuibili a specifici settori; per le entrate di competenza degli altri settori, compete al responsabile del servizio finanziario la sola segnalazione del mancato introito, attraverso la messa a disposizione di idonea documentazione dalla quale devono emergere la natura del credito e le generalità del creditore;

Il responsabile del servizio è tenuto a verificare la corretta esecuzione del contratto di tesoreria nel rispetto delle vigenti norme del D.Lgs. 267/2000, del regolamento comunale di contabilità, del capitolato speciale di appalto e della relativa convenzione;

**Il responsabile del servizio, nelle procedure di liquidazione e pagamento di fatture, parcelle e quant'altro, è tenuto a rispettare scrupolosamente l'ordine cronologico di presentazione delle relative note al protocollo comunale.**

**Il responsabile è tenuto inoltre:**

- a richiedere al Sindaco o al Segretario Generale la convocazione di apposita conferenza dei responsabili di settore o servizio qualora nel corso della gestione delle attività dovesse emergere la necessità e/o opportunità di affrontare una determinata problematica in modo congiunto e coordinato. Tale iniziativa deve sempre essere attivata dall'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale qualora l'esame congiunto del problema emerso può portare alla semplificazione delle procedure amministrative funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- organizzare incontri di settore, per la discussione collegiale di problematiche particolarmente complesse, al fine di fornire ai propri collaboratori indirizzi omogenei. A tali incontri deve essere invitato il Sindaco e l'Assessore delegato, i quali potranno impartire le necessarie direttive di carattere politico, funzionali ad un più efficace svolgimento delle attività affidate;
- ad assolvere a qualsiasi altra incombenza desumibile dalle assegnazioni fatte anche se non esplicitate in dettaglio, rientranti nella competenza del proprio centro di responsabilità.

## UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

### SETTORE 2° ( Rag. Vincenzo MARZO )

#### OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

#### OBIETTIVO N. 1

#### CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

#### AZIONI

- Studio ed Analisi della normativa di riferimento;
- Elaborazione delle diverse operazioni propedeutiche alla attuazione della contabilità di cui trattasi quali ad esempio:
  - riclassificazioni voci attive e passive;
  - riapertura dei conti, riclassificati secondo la nuova articolazione patrimoniale;
  - applicazione dei nuovi criteri di valutazione degli elementi attivi e passivi;

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Assicurazione di tutti gli adempimenti necessari a garantire l'avvio della contabilità economico – patrimoniale;

#### INDICATORE TEMPORALE

- Predisposizione di tutti gli elaborati tecnico – amministrativi per la concreta attivazione della contabilità economico – patrimoniale entro i termini di legge, salvo proroga legislativa.;



## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N. 2

#### GESTIONE PAREGGIO DI BILANCIO AI FINI DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

##### AZIONI

- Predisposizione documenti di programmazione nel rispetto del vincolo del pareggio di bilancio;
- Aggiornamento Piattaforma telematica del M.E.F. sul pareggio di bilancio ;
- Costante monitoraggio, in collaborazione con gli altri centri di responsabilità, del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- Informazione tempestiva verso gli Organi Politici sull'andamento della gestione del bilancio, con eventuali correttivi da adottare;
- Trasmissione certificazioni e monitoraggio verso i competenti organi superiori;

---

##### INDICATORE DI RISULTATO

- Rispetto del pareggio di Bilancio sulla base dei vincoli di finanza pubblica;

---

##### INDICATORE TEMPORALE

- Assicurare gli adempimenti previsti dal legislatore nel rispetto delle scadenze fissate dall'Ordinamento.

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N. 3 SUPPORTO SUL PIANO CONTABILE PROCEDIMENTO DI RIORGANIZZAZIONE MODELLO GESTIONE CIMITERO INERCOMUNALE

#### AZIONI

- Partecipazione ai tavoli istituzionali intercomunali per risolvere le criticità nel nuovo modello gestionale prescelto ;

---

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Impostazione dei documenti contabili dell'Ente per la gestione del Cimitero attraverso il modello associativo della Convenzione;

---

#### INDICATORE TEMPORALE

- Supporto al competente centro di responsabilità nei termini e nei modi con cui viene richiesto al fine di consentire l'approvazione della convenzione in Consiglio.

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N. 4 NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

#### AZIONI

- Studio ed analisi della normativa di riferimento;
- Incontri a tema con gli altri centri di responsabilità e con gli organi politici per trovare delle soluzioni condivise sulle criticità riscontrate;
- Presentazione in Conferenza di Capogruppo della bozza del nuovo regolamento.

---

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Elaborazione schema di regolamento aggiornato al nuovo Ordinamento Contabile;

---

#### INDICATORE TEMPORALE

- Presentazione Bozza Regolamento ai Competenti Organi Politici entro il 30/11/2017.

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N. 5 PROCEDURA DI GARA PER SUPPORTO TRIBUTI COMUNALI

#### AZIONI

- Completamento delle fasi procedurali per l'affidamento delle attività di supporto all'Ufficio Tributi;

---

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Affidamento del servizio entro il 30/06/2017;

---

#### INDICATORE TEMPORALE

- Contrattualizzazione del servizio con la Ditta aggiudicatrice entro il 31/07/2017;

Comune di Acquarica del Capo - Delibera n. 42/2017 del 14/09/2017

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE -

Firmato da: "FRFFNC69D30A042G7420050200016990.28x63EaFULILp3Dv+Huf5zE" --- ORLANDO ROBERTO

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 59/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 238/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegiate. Il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa, il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente\*

# COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

## Piano Esecutivo di Gestione ed Obiettivi 2017

SETTORE n° 4

### Lavori Pubblici e Manutenzioni URBANISTICA - EDILIZIA

Responsabile: Arch. Simonetta MENNONNA

## Comune di Acquarica del Capo

Risorse Umane esistenti

N.	Cognome e Nome	Cat.
1.	Simonetta MENNONNA	D3
2.	VACANTE	D3
3.	Luigi PALESE	C5
4.	Anna Maria TRANI	C5
5.	Vincenzo SANCESARIO	B1
6.	Emanuela CANCELLA	D1
7.	Massimiliano ARETANO	C1
8.	Stefania GIURI	D1

1. Trattasi di assunzioni a tempo determinato effettuate ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 311/2004 .

Comune di Acquarica del Capo

SCHEDA DI PEG – ESERCIZIO 2017

## “OBIETTIVI GESTIONALI”

Responsabile: Arch. Simonetta MENNONNA

<< “L’agire amministrativo non sempre si concretizza con provvedimenti che necessitano di preventiva copertura di spesa.

Pertanto, pur nella consapevolezza che anche il tempo e le professionalità sono risorse che costano e vanno utilizzate con oculatezza, i centri di responsabilità sono chiamati a produrre proposte in grado di meglio orientare e supportare scelte e decisioni che, al momento della realizzazione, sarà cura degli organi competenti, ove necessario, finanziare.

Per l’esame di problematiche di particolare complessità, riconducibili all’operato di più centri di responsabilità, ogni responsabile previa intesa con il Sindaco ed il Segretario Generale potrà chiedere la convocazione di, specifiche conferenze dei servizi interne alle quali ogni responsabile è tenuto a partecipare, con la presenza, ove ritenuto opportuno, anche di esperti esterni.

Tali conferenze, presiedute dal Sindaco o dal Segretario comunale, hanno anche l’obiettivo, non secondario, di condurre a denominatore comune l’operato dei vari centri di responsabilità, che diventa così operato non di corpi separati, ma dell’Amministrazione comunale nella sua unitarietà.”>>

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

*Si tratta di quegli obiettivi di ordinaria amministrazione da prevedere nel PEG e comunque previsti da esplicite disposizioni normative e regolamentari. Tali obiettivi costituiscono veri e propri adempimenti collegati allo svolgimento delle funzioni attribuite.*

- Assicurare la manutenzione di tutti gli immobili comunali, al fine di garantirne la funzionalità in rapporto ai servizi cui sono adibiti, nei limiti delle risorse assegnate e disponibili;
- Eseguire interventi di manutenzione in economia o con affidamento a terzi, sulla base della convenienza economica, valutata caso per caso.
- Assicurare la manutenzione e l’efficienza degli impianti di riscaldamento e tecnici in generale della sede comunale e di tutti gli edifici appartenenti al patrimonio comunale, nei limiti delle risorse assegnate e disponibili, e nel rispetto della vigente disposizione normativa;

### Provvede:

- assicurare il normale funzionamento dell’ufficio, provvedendo alle spese necessarie per garantirne un livello medio di funzionalità e assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali propri;
- curare le procedure amministrative per incarichi di progettazione in base alle disposizioni previste dal nuovo codice dei contratti e compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate;
- fornire all’organo politico il supporto tecnico in materia di fondi comunitari per quanto di propria competenza, con gli altri Centri di Responsabilità interessati per materia; **a tal fine di CDR è tenuto ad attivare autonomamente, d’intesa con il Sindaco ed il Segretario generale, conferenze di servizio fra i soggetti coinvolti nelle attività di cui trattasi per risolvere problemi trasversali ai**



### **diversi CC.dd.RR. dell'Ente;**

- predisporre la rendicontazione delle opere comunitarie, attivando, se necessario, forme di supporto adeguate previste dall'ordinamento;
- vigilare: cantieri relativi alle altre OO.PP. inserite nel programma dall'A.C., concertando con il comando della Polizia Municipale tutte le misure idonee per limitare al massimo i problemi in materia di viabilità;
- realizzare le entrate di propria competenza per il recupero dei residui attivi di spettanza;
- fornire il supporto tecnico agli altri responsabili, se richiesto, per aspetti particolarmente tecnici sui quali il servizio deve, o per necessità o per ragioni di opportunità, pronunciarsi;
- curare il rapporto contrattuale con la Ditta appaltatrice del servizio rifiuti, attualmente in proroga tecnica;
- porre in essere le attività connesse a tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi relativamente ad utenze idriche ed elettriche;
- trasmettere alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti copia dei provvedimenti di conferimento di incarichi professionali per consulenze, studi, ricerche etc. in base alle linee guida predisposte dalla predetta Corte dei conti che prevedono tra l'altro, l'obbligo di trasmissione per i provvedimenti aventi un valore finanziario superiore a €5.000,00

### **Il responsabile è tenuto inoltre:**

- **monitorare, verificare e controllare l'esatta esecuzione dei rapporti contrattuali in atto con ditte esterne, ponendo in essere ogni iniziativa di propria competenza per il rispetto di clausole e norme contrattuali;**
- **richiedere al Sindaco, al Segretario Generale o al proprio Assessorato la convocazione di apposita conferenza dei responsabili di settore o servizio, qualora nel corso della gestione delle attività dovesse emergere la necessità e/o opportunità di affrontare una determinata problematica in modo congiunto e coordinato. Tale iniziativa deve sempre essere attivata dall'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale qualora l'esame congiunto del problema può portare alla semplificazione delle procedure amministrative funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;**
- ***E' tenuto, infine, ad assolvere a qualsiasi altra incombenza desumibile dalle assegnazioni fatte anche se non esplicitate in dettaglio, compreso le entrate di propria spettanza;***

**UFFICIO UFFICIO TECNICO**

**SETTORE 4° (ARCH. Simonetta MENNONNA )**

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO  
ANNO 2017

OBIETTIVO N. 1  
ARO LE/10 – PROCEDURA DI GARA PER INDIVIDUAZIONE SOGGETTO GESTIONE RIFIUTI

AZIONI

- Partecipazione alle riunioni intercomunali per risolvere le diverse criticità riscontrate nella procedura, laddove è necessario raggiungere intese condivise sul piano delle scelte discrezionali;
- Adozione degli atti di propria competenza;

INDICATORE DI  
RISULTATO

- Prosecuzione procedure di gara secondo la tempistica del Responsabile dell'Ufficio ARO di Ugento, salvo oggettive difficoltà.

INDICATORE  
TEMPORALE

- Conclusione della procedura di gara per la individuazione del nuovo soggetto gestione entro il 31/12/2017, salvo obiettive difficoltà non imputabili a questo centro di responsabilità.

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N. 2 COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO FINANZIARIO PER IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

#### AZIONI

- Monitoraggio costante delle attività di competenza e delle relative entrate/spese al fine di promettere il rispetto del principio del pareggio di bilancio;
- Informazione costante ai competenti Organi Politici sull'andamento della gestione rispetto alle proprie attività che incidono sul pareggio di bilancio;

---

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Rispetto dei vincoli in materia di pareggio di bilancio;

---

#### INDICATORE TEMPORALE

- Rispetto delle scadenze temporali prescritte dal legislatore nazionale;

# OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

## ANNO 2017

### OBIETTIVO N. 3

#### CONVENZIONE PER GESTIONE CIMITERO INTERCOMUNALE.

#### AZIONI

- Studio ed analisi della normativa vigente ;
- Incontri intersettoriali con il coinvolgimento degli Organi Politici finalizzati a studiare un percorso amministrativo per giungere alla gestione intercomunale del cimitero tramite il modello associativo della Convenzione di cui all'articolo 30 del TUEL;
- Evidenziazione delle criticità da gestire nella fase transitoria, nelle more della esternalizzazione del servizio;

---

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Predisposizione di uno schema di convenzione ex art.30 del TUEL funzionale alla gestione del cimitero intercomunale;

---

#### INDICATORE TEMPORALE

- Presentazione di una bozza di convenzione al Sindaco entro il 2017, salvo obiettive difficoltà debitamente rappresentate;

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N. 4 PUG INTERCOMUNALE TRA I COMUNI DI ACQRICA DEL CAPO E DI PRESICCE - STUDIO DI FATTIBILITA'

#### AZIONI

- Espletamento di tutte le attività finalizzate alla elaborazione da parte dei tecnici incaricati di un documento contenente uno studio di fattibilità dell'iniziativa con annesso un quadro economico dei relativi oneri;
- Riunioni Intercomunali per fornire ai tecnici il proprio supporto nella implementazione dello studio di che trattasi;

---

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Stesura di uno studio di fattibilità ai sensi dell'articolo 10 della L.R. N. 20/2001 tramite i professionisti incaricati.

---

#### INDICATORE TEMPORALE

- Presentazione dello Studio di fattibilità al Sindaco per la sua iscrizione al Consiglio Comunale entro il 30/06/2017

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO  
ANNO 2017**

**OBIETTIVO N. 5**

PUG INTERCOMUNALE TRA ACQUARICA DEL CAPO E PRESICCE – RECLUTAMENTO  
ESPERTI UFFICIO DI PIANO

**AZIONI**

- Verifica congiuntamente al Responsabile di Settore del Comune di Presicce, delle figure professionali necessarie per la prosecuzione delle attività di formazione del PUG Intercomunale;

---

**INDICATORE DI  
RISULTATO**

- Espletamento dei procedimenti amministrativi necessari per il raggiungimento dell'obiettivo;

---

**INDICATORE  
TEMPORALE**

- Affidamento degli incarichi professionali entro il 30/08/2017, salvo obiettive difficoltà debitamente rappresentate;

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N. 6

#### PIANO DEGLI INVESTIMENTI E CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI

##### AZIONI

- Monitoraggio e verifica costante dell'andamento di ogni opera pubblica inserita nel programma al fine di tenere sotto controllo il rispetto della tempistica dettata dai provvedimenti di concessione del finanziamento;
- Gestione dei lavori nel rispetto del cronoprogramma approvato;

---

##### INDICATORE DI RISULTATO

- Attuazione degli investimenti previsti nel programma delle opere pubbliche , compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

---

##### INDICATORE TEMPORALE

- Rispetto delle scadenze contrattuali e/o di legge e rispetto del crono programma dei lavori, salvo eventuali difficoltà da rappresentare tempestivamente al Sindaco, per la eventuale rimodulazione del calendario delle attività;
- Sono fatte comunque salve eventuali proroghe connesse dagli enti finanziari;

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N. 7 AMMODERNAMENTO RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

#### AZIONI

- Studio ed analisi della normativa vigente;
- Individuazione di un percorso amministrativo per un intervento di ammodernamento della rete di pubblica illuminazione con oneri a carico del privato;

---

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Prosecuzione dell'iter nel corso dell'anno 2017 per il raggiungimento dell'Obiettivo.

---

#### INDICATORE TEMPORALE

- Valutazione proposta e/o proposte dei privati per avviare il percorso di gara aperta.-



## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N. 8 RAPPORTO CONTRATTUALE CON DITTA MUCCIO PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI

#### AZIONI

- Studio ed analisi della situazione contrattuale in essere, in proroga tecnica per oggetto del decreto liberalizzazione e delle successive Legge Regionale n. 24/2013;
- Approfondimento delle diverse problematiche connesse al contratto, utilizzando se necessario un supporto legale esterno vista la complessità della vicenda;

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Definizione delle problematiche pregresse con la Ditta Muccio che attualmente gestisce il servizio di raccolta rifiuti;

#### INDICATORE TEMPORALE

- Definizione delle criticità attraverso un accordo transattivo e con il supporto legale di professionista esterno entro il 30/11/2017, salvo obiettive difficoltà che rendono difficili e non opportuno l'accordo medesimo, o salvo indispensabilità della Ditta a transigere.

Comune di Acquarica del Capo - Delibera n. 42/2017 del 14/09/2017

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE -

Firmato da: "FRFFNC69D30A042G7420050200016990.28x63EaFULILp3Dv+Hf5zE" --- ORLANDO ROBERTO

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 59/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 238/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegiate. Il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa, il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente\*

# COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

## Piano Esecutivo di Gestione ed Obiettivi 2017

SETTORE. n° 5

### **Servizi alla Persona e Servizi Scolastici**

Responsabile: Dott. Antonio SARACINO



## **“OBIETTIVI GESTIONALI”**

### **Settore Quinto**

**Centro di responsabilità: N° 5 – Servizi alla persona Servizi Scolastici ect.**

**Responsabile: Dott. Antonio SARACINO**

**“ << L’agire amministrativo non sempre si concretizza con provvedimenti che necessitano di preventiva copertura di spesa.**

**Pertanto pur nella consapevolezza che anche il tempo e le professionalità sono risorse che costano e vanno utilizzate con oculatezza, i centri di responsabilità sono chiamati a produrre proposte in grado di meglio orientare e supportare scelte e decisioni che, al momento della realizzazione, sarà cura degli organi competenti, ove necessario, finanziare.**

**Per l’esame di problematiche di particolare complessità, riconducibili all’operato di più centri di responsabilità, ogni Responsabile previa intesa con il Sindaco ed il Segretario Generale potrà chiedere la convocazione di specifiche conferenze dei servizi interne alle quali ogni responsabile è tenuto a partecipare.**

**Tali conferenze, presiedute dal Sindaco o dal Segretario comunale, hanno anche l’obiettivo, non secondario, di condurre a denominatore comune l’operato dei vari centri di responsabilità, che diventa così operato non di corpi separati, ma dell’Amministrazione comunale nella sua unitarietà.”>>**

#### **OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:**

***Si tratta di quegli obiettivi di ordinaria amministrazione da prevedere nel PEG e comunque previsti da esplicite disposizioni normative e regolamentari. Tali obiettivi costituiscono veri e propri adempimenti collegati allo svolgimento delle funzioni attribuite.***

**Al responsabile compete:**

- **sostenere l’Amministrazione comunale nei percorsi di reperimento di risorse finanziarie e non, con particolare riferimento al POR 2007 – 2013, in tutte le sue modalità di attuazione, per la realizzazione di progetti, comunali o di area vasta, capaci di dare risposta a specifiche esigenze della Città;**
- **Prevenire la dispersione in età scolare, curando i necessari contatti con le competenti autorità scolastiche, di concerto con il competente centro di responsabilità delle attività culturali e scolastiche;**
- **Provvedere all’erogazione di contributi sulla base di trasferimenti finalizzati, nel rispetto dei criteri in atto (assegni nucleo familiare, maternità e fondo sostegno locazioni), salvo modifica degli stessi da parte della giunta comunale:**
- **Vigilare sull’espletamento dei servizi ed adottare ogni iniziativa relativa alla realizzazione delle entrate scaturenti dai servizi affidati nel pieno rispetto dei vincoli posti in sede di approvazione del bilancio di previsione in riferimento al tasso di copertura dei costi;**
- **In particolare il centro di responsabilità deve organizzare la riscossione dei contributi degli utenti in materia di trasporti scolastici e di mensa scolastica o tramite conto corrente postale o tramite altre**

modalità idonee equivalenti che non comporti comunque maneggio di denaro da parte degli Uffici;

- Avviare la procedura di gara per l'affidamento del servizio di Mensa Scolastica , in scadenza. Per tale attività, vista la mole di novità introdotte dal Nuovo Codice degli Appalti e le diverse criticità dovute al fatto che ancora il quadro normativo di riferimento è incompiuto e molto contraddittorio, il Centro di Responsabilità potrà avvalersi di idonee forme di supporto tecnico – amministrativo; Periodo contrattuale :da definire con successive direttive politiche;
- Avviare la procedura di gara per il trasporto Scolastico nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa di riferimento ( Periodo : Anni 2;
- **Provvede inoltre:**
- all'erogazione di contributi alle famiglie, agli indigenti, alle persone bisognose, agli infanti illegittimi etc., previsti in bilancio sulla base delle direttive politiche o sulla base di previsioni legislative e regolamentari vigenti, compatibilmente con le risorse economiche assegnate;
- agli adempimenti connessi all'erogazione di somme per il ricovero di minori in istituti e per il mantenimento dei fanciulli illegittimi, fermo restando che l'Amministrazione Comunale privilegia l'istituto dell'affidamento familiare;
- all'eventuale organizzazione di attività estive in favore dei minori e soggetti svantaggiati in genere, d'intesa con le direttive dell'organo politico, con particolare riferimento ai minori affidati dal TM e comunque seguiti dai servizi sociali territoriali;
- all'attivazione di procedure necessarie a prevenire la devianza e a favorire la riabilitazione dei minori, nel rispetto delle direttive politiche e compatibilmente con le risorse economiche assegnate;
- ad assicurare il mantenimento dei minori soggetti a devianza presso strutture di ricovero, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate;
- a curare, per quanto di competenza, i rapporti con l'ambito di Gagliano del Capo per la prosecuzione delle attività previste nel Piano Sociale di Zona;
- ad assicurare l'istruttoria dei bandi attivati all'interno del Piano Sociale di Zona, per quanto di competenza;
- ad attivare stage formativi con le istituzioni scolastiche (scuole superiori, università, istituzioni private), finalizzati a far conoscere il funzionamento dei servizi comunali, sulla base delle risorse assegnate;
- a porre in essere gli atti amministrativi per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento nel rispetto della normativa vigente, ricorrendo alle procedure selettive per il tramite del Centro per l'Impiego territorialmente competente in base alle risorse finanziarie assegnate;
- alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'attuazione dei progetti di servizio civile approvati dalla Regione Puglia;
- a porre in essere gli atti necessari per l'integrazione delle rette di ricovero di anziani presso strutture di ricovero autorizzate per soggetti già ospitati e per i quali l'Amministrazione Comunale ha già stanziato le somme in Bilancio;

- a porre in essere gli atti necessari per la prosecuzione delle iniziative finalizzate ad erogare Borse di Studio con fondi Comunali per studenti compatibilmente con le risorse di bilancio assegnate;
  - SCUOLE MEDIE;
  - ISTITUTI SUPERIORI;
  - STUDENTI UNIVERSITARI.
  
- a porre in essere tutti gli atti amministrativi per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari e del buono libro agli iscritti al primo anno della Scuola Media, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;
  
- a provvedere alle spese necessarie per lo svolgimento delle manifestazioni culturali patrocinate dal Comune , sulla base delle indicazioni fornite dall'organo politico,compatibilmente e con le risorse finanziarie disponibili e/o assegnate; per tali iniziative ci si può avvalere della collaborazione della Pro – Loco, previo accordo da definire sulla base delle indicazioni fornite dl competente Organo Politico;
  
- a trasmettere alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti copia dei provvedimenti di conferimento di incarichi professionali per consulenze, studi, ricerche etc. in base alle linee guida predisposte dalla predetta Corte dei conti che prevedono tra l'altro, l'obbligo di trasmissione per i provvedimenti aventi un valore finanziario superiore a €5.000,00;

**Il responsabile del servizio, nelle procedure di liquidazione e pagamento di fatture, parcelle e quant'altro, è tenuto a rispettare scrupolosamente l'ordine cronologico di presentazione delle relative note al protocollo comunale;**

**Il responsabile è tenuto inoltre:**

- **A monitorare, verificare e controllare l'esatta esecuzione dei rapporti contrattuali in atto con le ditte esterne, ponendo in essere ogni iniziativa di propria competenza per il rispetto di clausole e norme contrattuali;**
  
- **A richiedere al Sindaco o al Segretario Generale la convocazione di apposita conferenza dei responsabili di settore o servizio, qualora nel corso della gestione delle attività dovesse emergere la necessità e/o opportunità di affrontare una determinata problematica in modo congiunto e coordinato. Tale iniziativa deve sempre essere attivata dall'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale qualora l'esame congiunto del problema emerso può portare alla semplificazione delle procedure amministrative funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;**

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

SETTORE 5° (Dott. SARACINO ANTONIO )

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

ANNO 2017

OBIETTIVO N. 1

ATTIVITA' IN FAVORE DEI MINORI SEGNALATI DALLA COMPETENTE  
AUTORITA'GIUDIZIARIA CHE PRESENTANO PROBLEMI DA TENERE SOTTO OSSERVAZIONE.

AZIONI

- Rilevare casi con notevoli criticità;
- Analisi e/o studio dei singoli casi evidenziando le possibili soluzioni operative ;
- Coinvolgere gli organi competenti e gli operatori professionali del territorio per trovare le soluzioni più adeguate rispetto alle fattispecie rilevate e/o rappresentate;

INDICATORE DI  
RISULTATO

- Elaborazione progetti individuali nell'anno 2016 in base alle esigenze segnalate o individuate.

INDICATORE  
TEMPORALE

- Elaborazione dei progetti in tempo utile per cogliere eventuali opportunità di inserimento e/o di finanziamento e comunque per permettere un'efficace intervento del servizio sociale nelle situazioni che presentano aspetti problematici;

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO



ANNO 2017

**OBIETTIVO N. 2**

**ATTIVITA' FINALIZZATA A SOSTENERE LE RELAZIONI GENITORI- FIGLI**

**AZIONI**

- Catalogazione dei casi rilevati e/o segnalati che presentano problemi;
- Studio ed analisi delle diverse fattispecie rilevate e/o rappresentate;
- Attivazione forme di coinvolgimento dei diversi soggetti presenti sul territorio al fine di porre in essere le attività più adeguate ai diversi casi concreti emersi;
- Attivazione forme di sostegno concrete per facilitare il rapporto genitori – figli;

**INDICATORE  
DI RISULTATO**

- Elaborazione di relazioni individualizzate per ogni caso rilevato e/o rappresentato;
- Miglioramento ed accrescimento del ruolo e delle competenze famigliari;
- Riduzione delle conflittualità famigliari;

**INDICATORE  
TEMPORALE**

- Rispetto delle eventuali scadenze previste dalla normativa di settore.

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017/2018

### OBIETTIVO N. 3

#### ATTIVITA' PIANO SOCIALE DI ZONA

#### AZIONI

- Azionare le diverse iniziative e/o attività di competenza per l'attuazione del Piano d'Ambito;
- Fornire il supporto operativo e professionale all'Ambito in relazione alle proprie competenze;
- Segnalare al proprio datore di lavoro eventuali anomalie e/o disfunzioni all'interno dell'ambito che potrebbero intaccare gli interessi del territorio del comune di Acquarica del Capo;

---

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Attuare e porre in essere tutte le attività previste nel Piano d'Ambito oggetto di programmazione, relativamente al Comune di appartenenza.

---

#### INDICATORE TEMPORALE

- Avviare le diverse forme di intervento nel rispetto delle indicazioni temporali previste dagli atti amministrativi emanati dagli organi di governo dell'Ambito .

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N.4 PIANO DEL DIRITTO ALLO STUDIO

#### AZIONI

- Studio ed Analisi della normativa di riferimento ;
- Forme di consultazione dei competenti Assessorati per la elaborazione del documento coerente con le esigenze emerse e manifestate e che sia compatibile sul piano finanziario ;
- Collaborazione con il servizio finanziario per l'esame preliminare dagli aspetti che presentano problematiche sul piano contabile;

---

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Predisposizione di una proposta di Piano per il diritto allo Studio calibrato sulle esigenze del e che sia compatibile con le esigenze del bilancio;

---

#### INDICATORE TEMPORALE

- Rispetto del termine fissato dalla legislazione regionale ( 30/11/2017)



## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N. 6 CENTRO DIURNO – GESTIONE

#### AZIONI

- Completamento delle attività ancora rimaste da effettuare per l'avvio concreto del centro di cui trattasi;
- Rapporto con l'ASL e con la Regione Puglia per il disbrigo delle attività di competenza finalizzate all'accREDITAMENTO delle strutture ;

---

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Espletamento di tutte le attività di propria competenza per l'apertura del centro;

---

#### INDICATORE TEMPORALE

- AccredITAMENTO della struttura entro il 30/09/2017, salvo obiettive difficoltà non dipendenti da questo centro di responsabilità;

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N. 7 CASA DI RIPOSO AVVIO ITER PER TRASFORMAZIONE IN R.S. S. A.

#### AZIONI

- Studio ed analisi della normativa Regionale di riferimento;
- Implementazione iter amministrativo per la trasformazione della Casa di Riposo “E.Coletta” in R.S.S.A. e l’affidamento della struttura in concessione senza oneri per l’Amministrazione.

---

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Espletamento della procedura di gara per l’affidamento in concessione della struttura di cui trattasi;

---

#### INDICATORE TEMPORALE

- Stipula del Contratto con la Ditta aggiudicatrice entro il 30/10/2017, salvo obiettiva difficoltà non imputabile al Centro di responsabilità.

Comune di Acquarica del Capo - Delibera n. 42/2017 del 14/09/2017

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE -

Firmato da: "FRFFNC69D30A042G7420050200016990.28x63EaFULILp3Dv+Huf5zE" --- ORLANDO ROBERTO

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 59/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 238/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegiate. Il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa, il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente\*

# COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

## Piano Esecutivo di Gestione ed Obiettivi 2017

C.d.R. n° 3

### Servizio Polizia Municipale

Responsabile: Sheila MONSELLATO



# COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

Risorse Umane esistenti

N.	Cognome e Nome	Cat.
1	Avv. Sheila MONSELLATO	D3

Assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato

**Potranno essere effettuate nel rispetto degli atti di programmazione posti in essere dai competenti organi dell'Amministrazione comunale.**

# COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

## SCHEDA DI PEG – ESERCIZIO 2017

### “ OBIETTIVI GESTIONALI”

**Centro di responsabilità: n° 3 POLIZIA MUNICIPALE**

**Responsabile: Comandante Sheila MONSELLATO**

<< “L’agire amministrativo non sempre si concretizza con provvedimenti che necessitano di preventiva copertura di spesa.

Pertanto pur nella consapevolezza che anche il tempo e le professionalità sono risorse che costano e vanno utilizzate con oculatezza, i centri di responsabilità sono chiamati a produrre proposte in grado di meglio orientare e supportare scelte e decisioni che, al momento della realizzazione, sarà cura degli organi competenti, ove necessario, finanziare.

Per l’esame di problematiche di particolare complessità, riconducibili all’operato di più centri di responsabilità, ogni Responsabile previa intesa con il Sindaco ed il Segretario Generale potrà chiedere la convocazione di specifiche conferenze dei servizi interne alle quali ogni responsabile è tenuto a partecipare.

Tali conferenze, presiedute dal Sindaco o dal Segretario comunale, hanno anche l’obiettivo, non secondario, di condurre a denominatore comune l’operato dei vari centri di responsabilità, che diventa così operato non di corpi separati, ma dell’Amministrazione comunale nella sua unitarietà.”>>

#### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

*Si tratta di quegli obiettivi di ordinaria amministrazione da prevedere nel Peg e comunque previsti da esplicite disposizioni normative e regolamentari. Tali obiettivi costituiscono veri e propri adempimenti collegati allo svolgimento delle funzioni attribuite.*

**Al responsabile compete:**

- sostenere l’Amministrazione comunale nei percorsi di reperimento di risorse finanziarie e non, con particolare riferimento al POR 2007 – 2011, in tutte le sue modalità di attuazione, per la realizzazione di progetti, comunali o di area vasta, capaci di dare risposta a specifiche esigenze della Città;
- Assicurare il normale funzionamento dell’ufficio, provvedendo alle spese allo scopo necessarie, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
- Provvedere all’acquisto di beni e servizi necessari a garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali, nei limiti delle risorse assegnate e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;
- Provvedere alla realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale, nei limiti delle risorse

assegnate e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;

- Provvedere alla disinfestazione del territorio utilizzando le procedure in economia previste dalle vigenti disposizioni normative, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate;
- Assicurare la stipula di contratti di rispettiva competenza (PRA ect. )
- Assicurare il controllo e la vigilanza dei servizi di igiene urbana sul territorio comunale, compreso l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni normative;
- Curare le riscossioni delle sanzioni per violazioni al C.d.S., direttamente o tramite ruoli coattivi, nonché i rapporti con il concessionario per la riscossione. Il C.D.R. è autorizzato ad effettuare sgravi ed eventuali rimborsi;
- Porre in essere rapporti e relazioni con la A.S.L. allo scopo di attivare sul territorio iniziative interistituzionali mirate al contenimento ed alla prevenzione del randagismo canino, avvalendosi anche della collaborazione di specifiche associazioni e/o soggetti interessati (sterilizzazione, adozione, anagrafe canina, ecc.);
- Assicurare il regolare funzionamento del mercato settimanale, per quanto di competenza, nel rispetto delle norme regolamentari vigenti;
- Assicurare collaborazione e supporto agli altri servizi per il controllo del territorio, ponendo in essere tutte le attività di verifica ed accertamento di rispettiva competenza;
- Tenere i rapporti di collaborazione con l'Associazione di volontariato della protezione civile "LA FONTANA" per supportare il comando in occasione di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive di particolare interesse;
- Intensificare l'attività di controllo per il rispetto delle norme del C.d.S., finalizzata prioritariamente alla **prevenzione** di illeciti comportamenti, compatibilmente con le risorse umane disponibili ed assegnate.
- Trasmettere copia nella programmazione settimanale dei servizi al Sindaco;
- Vigilare per il rispetto delle norme urbanistico - edilizie e di quelle igienico sanitarie, procedendo autonomamente ad accertare le relative violazioni ed a porre in essere ogni conseguente adempimento di propria competenza;
- Porre in essere gli accertamenti sia per gli uffici esterni che per il completamento delle pratiche amministrative di competenza dei vari uffici comunali (anagrafe, commercio, edilizia, artigianato, tributi, infortunistica stradale etc.);
- Assicurare l'attività di polizia giudiziaria di propria competenza;
- Assicurare la presenza della polizia municipale nelle varie cerimonie e nei vari servizi di rappresentanza con la presenza del Gonfalone della Città, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale o da specifica disposizione del Sindaco;
- Esprimere i necessari pareri in materia di traffico e viabilità su provvedimenti a valenza programmatica di competenza dell'Amministrazione Comunale;

- Trasmettere alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti copia dei provvedimenti di conferimento di incarichi professionali per consulenze, studi, ricerche etc. in base alle linee guida predisposte dalla predetta Corte dei conti che prevedono tra l'altro, l'obbligo di trasmissione per i provvedimenti aventi un valore finanziario superiore a €5.000,00;
- Supportare i nonni Vigili nell'espletamento delle attività affidate in base al Vigente Regolamento Comunale;

**Il responsabile del servizio, nelle procedure di liquidazione e pagamento di fatture, parcelle e quant'altro, è tenuto a rispettare scrupolosamente l'ordine cronologico di presentazione delle relative note al protocollo comunale.**

**Il responsabile è tenuto inoltre:**

- **A monitorare, verificare e controllare l'esatta esecuzione dei rapporti contrattuali in atto con le ditte esterne, ponendo in essere ogni iniziativa di propria competenza per il rispetto di clausole e norme contrattuali;**
- **A richiedere al Sindaco o al Segretario Generale la convocazione di apposita conferenza del responsabile di settore o servizio, qualora nel corso della gestione delle attività dovesse emergere la necessità e/o opportunità di affrontare una determinata problematica in modo congiunto e coordinato. Tale iniziativa deve sempre essere attivata dall'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale, qualora l'esame congiunto del problema emerso può portare alla semplificazione delle procedure amministrative funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;**

**Le spese economiche vengono svolte per il tramite dell'apposito servizio, nel rispetto delle regole poste dal regolamento di contabilità.**

**il responsabile è tenuto, comunque, ad assolvere qualsiasi altra incombenza desumibile dalle assegnazioni fatte e rientranti nella competenza del proprio centro di responsabilità, anche se non esplicitate in dettaglio;**



## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N.2

#### SICUREZZA STRADALE ED URBANA

#### AZIONI

- Organizzazione di concerto con il Sindaco e/o Assessore Delegato di forme di controllo delle zone dell'abitato che presentano maggiori criticità;
- Controllo costante di ville e Parchi per verificare il rispetto del Regolamento Locale per la disciplina del decoro urbano e del Codice della Strada;
- Collaborazione, se necessario, con le altre forze dell'ordine con competenze sul territorio;

---

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Effettuazione di posti di controllo mirati , d'intesa con il Capo dell'Amministrazione;

---

#### INDICATORE TEMPORALE

- Espletare almeno 2/3 postazioni di controllo appositamente programmate, d'intesa con il Sindaco e/o l'Assessore di riferimento;

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2017

### OBIETTIVO N. 3 SUPPORTO PER UN'EFFICACE SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI TURISTICHE ESTIVE

#### AZIONI

- Adottare ogni utile iniziativa per un'efficace svolgimento del servizio durante lo svolgimento delle manifestazioni estive;
- Predisporre, ordinanze ed ogni altro atto amministrativo necessario di competenza del settore per un disciplinato svolgimento delle manifestazioni;
- Coinvolgimento della Protezione Civile per l'ausilio necessario durante lo svolgimento delle manifestazioni;

---

#### INDICATORE DI RISULTATO

- Buona riuscita delle manifestazioni inserite nel Programma Annuale delle Manifestazioni Estive

---

#### INDICATORE TEMPORALE

- Svolgimento delle Manifestazioni nel rispetto delle scadenze stabilite dall'Organo Politico.

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO  
ANNO 2017**

**OBIETTIVO N. 4  
SICUREZZA STRADALE : PROGETTO DI RICOGNIZIONE DELLA  
SEGNALETICA STRADALE**

**AZIONI**

- Progetto segnaletica stradale verticale e orizzontale.
- Rifacimento /sostituzione della segnaletica obsoleta,inadeguata ,degradata;

---

**INDICATORE DI  
RISULTATO**

- Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, realizzazione del progetto;

---

**INDICATORE  
TEMPORALE**

- Anno 2017;



**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO  
ANNO 2017**

**OBIETTIVO N. 5  
MANIFESTAZIONE GRANO IN FESTA**

**AZIONI**

- Intrattenere costantemente i rapporti con l'Organo Politico per una efficace organizzazione dell'evento sul piano logistico e del traffico;
- Coinvolgimento di altri soggetti esterni chiamati a collaborare per la buona riuscita della manifestazione( Prestazione Civile, Nonni Vigili ect);

---

**INDICATORE DI  
RISULTATO**

- Buona riuscita dell'evento sotto il profilo della sicurezza , della viabilità ect;

---

**INDICATORE  
TEMPORALE**

- Assicurare gli adempimenti di competenza per le date fissate per l'evento.-

Comune di Acquarica del Capo - Delibera n. 42/2017 del 14/09/2017

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE -

Firmato da: "FRFFNC69D30A042G7420050200016990.28x63EaFULILp3Dv+Huf5zE" --- ORLANDO ROBERTO

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 59/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 238/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegiate. Il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa, il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente\*

Verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Francesco FERRARO

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Roberto ORLANDO

---

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune dal 20/09/2017 al 05/10/2017 ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Acquarica del Capo, 20/09/2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dr. Roberto ORLANDO**

---

### INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267), nota N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

[ ] (Art.135 del - D.Lgs. 18/8/2000, N°267)

---

### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

*La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:*

[ ] è divenuta esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

[ X ] è divenuta esecutiva il primo giorno di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dr. Roberto ORLANDO**

Copia conforme all'originale.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. Roberto ORLANDO**

---



**COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO**

# *Piano esecutivo di gestione anno 2017-2019*



## COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

# Riepilogo Centri di responsabilità

C.D.R.	Descrizione	Totale Entrata	Totale Spesa	N° Obiettivi assegnati
1	SEGRETERIA	170.559,05	569.262,72	0
2	SS.FF.	3.917.622,30	2.558.097,12	0
3	POLIZIA MUNICIPALE	2.500,00	14.750,00	0
4	UFF. TECNICO	7.385.611,98	8.510.927,13	0
5	SERVIZI SOCIALI	97.880,09	298.651,92	0
<b>Totali</b>		11.574.173,42	11.951.688,89	0



## COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

# Riepilogo Generale Centri di responsabilità

C.D.R.	Descrizione		Totale Entrata	Totale Spesa
1	SEGRETERIA	Residui presunti	14.721,51	149.957,96
		Previsione	170.559,05	569.262,72
		Cassa	185.280,56	691.045,97
2	SS.FF.	Residui presunti	746.942,48	63.567,61
		Previsione	3.917.622,30	2.558.097,12
		Cassa	4.650.217,67	2.337.121,61
3	POLIZIA MUNICIPALE	Residui presunti	0,00	11.557,00
		Previsione	2.500,00	14.750,00
		Cassa	2.500,00	26.307,00
4	UFF. TECNICO	Residui presunti	173.572,70	767.903,63
		Previsione	7.385.611,98	8.510.927,13
		Cassa	254.847,95	2.029.293,89
5	SERVIZI SOCIALI	Residui presunti	1.200,00	39.579,65
		Previsione	97.880,09	298.651,92
		Cassa	99.080,09	337.531,57
<b>Totali</b>		Residui presunti	936.436,69	1.032.565,85
		Previsione	11.574.173,42	11.951.688,89
		Cassa	5.191.926,27	5.421.300,04



## COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

# Centro di Responsabilità - 1

---

SEGRETERIA

**Responsabile:** FRANCESCO STASI

**Assessore:** TURI TATIANA



## COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 1

<b>Entrata</b>		<b>Spesa</b>	
Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€0,00	Spese correnti	€505.596,72
Trasferimenti correnti	€19.577,33	Spese in conto capitale	€53.150,00
Entrate extratributarie	€40.465,72	Spese per incremento di attività finanziarie	€0,00
Entrate in conto capitale	€0,00	Rimborso prestiti	€0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€0,00
Accensione prestiti	€0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€10.516,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€110.516,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€170.559,05</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€569.262,72</b>





COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 1 SEGRETERIA

### Entrata

**Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

**Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati**

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato	Assestato 2018	Assestato 2019
CDR Tr				di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
Piano dei conti				Cassa		
1	30 0	TASSA PARTECIPAZIONE APUBBLICI CONSORSI		0,00	0,00	0,00
	1.01.01.99.000			0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Titolo 2 Trasferimenti correnti**

**Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato	Assestato 2018	Assestato 2019
CDR Tr				di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
Piano dei conti				Cassa		
2	57 0	RIMBORSO ELEZIONI PER CONTO DELLO STATO		19.577,33	19.577,33	19.577,33
	2.01.01.01.001			0,00	0,00	0,00
				31.074,33		
2	70 0	RETI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - CONTRIBUTO REGIONALE		0,00	0,00	0,00
	2.01.01.02.001			0,00	0,00	0,00
2	75 5	TRASFERIMENTI PER RIMBORSO ELEZIONI REGIONALI		0,00	0,00	0,00
	2.01.01.02.001			0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				<b>19.577,33</b>	<b>19.577,33</b>	<b>19.577,33</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>31.074,33</b>		
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>				<b>19.577,33</b>	<b>19.577,33</b>	<b>19.577,33</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>31.074,33</b>		

**Titolo 3 Entrate extratributarie**

**Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato	Assestato 2018	Assestato 2019
CDR Tr				di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
Piano dei conti				Cassa		
3	184 0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICAZIONI		18.000,00	18.000,00	18.000,00
	3.01.02.01.032			0,00	0,00	0,00
				18.000,00		
3	184 1	DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO		0,00	0,00	0,00
	3.01.02.01.032			0,00	0,00	0,00
3	188 0	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE		0,00	0,00	0,00
	3.01.02.01.033			0,00	0,00	0,00





COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 1 SEGRETERIA

### Entrata

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
9 454 0	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER ELEZIONICAP.2084 USCITA			100.000,00 0,00	100.000,00 0,00	100.000,00 0,00
9.02.01.02.001				100.000,00		
9 452 0	DEPOSITI CAUZIONALI			10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
9.02.04.01.001				10.000,00		
<b>Totale Tipologia 200 Entrate per conto terzi</b>				<b>110.000,00</b> <b>0,00</b> <b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>110.000,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>				<b>110.516,00</b> <b>0,00</b> <b>111.032,00</b>	<b>110.516,00</b> <b>0,00</b>	<b>110.516,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale Entrate</b>				<b>170.559,05</b> <b>0,00</b> <b>185.280,56</b>	<b>162.159,05</b> <b>0,00</b>	<b>162.159,05</b> <b>0,00</b>

Documento informatico firmato digitalmente e conservato presso il sistema informatico autorizzato digitalmente e conservato presso il sistema informatico















COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 1 SEGRETERIA

### Spesa

<b>Totale Programma 02 Segreteria generale</b>	<b>354.523,24</b>	<b>299.793,35</b>	<b>299.793,35</b>
	<b>28.174,71</b>	<b>28.174,71</b>	<b>28.174,71</b>
	<b>400.396,35</b>		

### Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato	Assestato 2018	Assestato 2019
CDR Tr				di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
Piano dei conti				Cassa		
1 240 5	RIMBORSO PERSONALE CONVENZIONE -RAGIONERIA			30.775,00	30.775,00	30.775,00
				0,00	0,00	0,00
1.09.01.01.001				30.775,00		
1 243 0	ACQUISTO BENI - SERVIZIO ECONOMATO			1.836,64	2.000,00	2.000,00
				0,00	0,00	0,00
1.03.01.02.001				3.602,91		
1 244 7	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE			585,60	585,60	585,60
				0,00	0,00	0,00
1.03.02.07.008				878,40		
1 1325 3	IRAP SALARIO ACCESSORIO COMPENDI ISTAT			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
1.02.01.01.001				0,00		
<b>Totale Programma 03 Gestione economica, finanziaria, progr</b>				<b>33.197,24</b>	<b>33.360,60</b>	<b>33.360,60</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>35.256,31</b>		

### Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato	Assestato 2018	Assestato 2019
CDR Tr				di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
Piano dei conti				Cassa		
1 127 1	TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI MANUTENZIONE (esclusa)			74,64	110,00	110,00
				0,00	0,00	0,00
1.02.01.09.001				74,64		
<b>Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimon</b>				<b>74,64</b>	<b>110,00</b>	<b>110,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>74,64</b>		

### Programma 06 Ufficio tecnico

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato	Assestato 2018	Assestato 2019
CDR Tr				di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
Piano dei conti				Cassa		
1 117 2	SPESE PER GLI AUTOMEZZI utc - assicurazioni - non sogg limite			759,00	1.160,00	1.160,00
				0,00	0,00	0,00
1.10.04.01.003				759,00		
1 128 0	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE			1.171,20	1.171,20	1.171,20
				0,00	0,00	0,00
1.03.02.07.008				2.342,40		
<b>Totale Programma 06 Ufficio tecnico</b>				<b>1.930,20</b>	<b>2.331,20</b>	<b>2.331,20</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>3.101,40</b>		

### Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

**Capitoli del CDR 1 SEGRETERIA**

**Spesa**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 70 0	SPESE PER LA COMM. ELETTORALE CIRCONDARIALE			1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
1.03.02.99.999				1.000,00		
1 131 1	STRAORDINARIO ELEZIONI COMUNALI			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.01.01.01.000				0,00		
1 131 2	STRAORDINARIO ELEZIONI PER ALTRI ENTI			10.896,10 0,00	10.896,10 0,00	10.896,10 0,00
1.01.01.01.000				13.712,52		
1 131 3	CONTRIBUTI SU STRAORDINARIO ELEZIONI COMUNALI			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.01.02.01.000				0,00		
1 131 4	CONTRIBUTI SU STRAORDINARIO ELEZIONI ALTRI ENTI			2.615,06 0,00	2.615,06 0,00	2.615,06 0,00
1.01.02.01.000				3.285,39		
1 137 1	IRAP ELEZIONI COMUNALI			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.02.01.01.001				0,00		
1 137 2	IRAP ELEZIONI ALTRI ENTI			926,17 0,00	926,17 0,00	926,17 0,00
1.02.01.01.001				1.165,57		
1 138 1	ELEZIONI COMUNALI ACQUISTO BENI			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.01.02.010				0,00		
1 138 2	ELEZIONI ALTRI ENTI ACQUISTO BENI			700,00 0,00	700,00 0,00	700,00 0,00
1.03.01.02.010				1.194,10		
1 139 1	ELEZIONI COMUNALI SERVIZI			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.02.99.004				0,00		
1 139 2	ELEZIONI ALTRI ENTI ACQUISTO SERVIZI			4.440,00 0,00	4.440,00 0,00	4.440,00 0,00
1.03.02.99.004				5.109,78		
1 142 0	SPESE DI FUNZIONAMENTO ANAGRAFE E STATO CIVILE			450,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.01.02.001	ACQU. BENI			600,00		
1 142 1	GIORNALI E RIVISTE			246,00 0,00	260,00 0,00	260,00 0,00
1.03.01.01.001				471,00		
1 142 2	PUBBLICAZIONI			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.01.01.002				0,00		
1 142 3	CARTA CANCELLERIA STAMPATI			1.500,00 0,00	800,00 0,00	800,00 0,00
1.03.01.02.001				2.844,60		
1 142 4	MATERIALE INFORMATICO			150,00 0,00	150,00 0,00	150,00 0,00
1.03.01.02.006				245,16		
1 143 1	MANUTENZIONE ATTREZZATURE			0,00 0,00	100,00 0,00	100,00 0,00
1.03.02.09.000				150,00		
1 143 2	PRESTAZIONI PROFESSIONALI			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.02.11.000				1.522,56		





COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

**Capitoli del CDR 1 SEGRETERIA**

**Spesa**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 232 0	SPESE PER FESTE E FUNZIONI RELIGIOSE			0,00	0,00	0,00
1.03.02.02.005				0,00	0,00	0,00
1 235 0	CONTRIBUTI PER FESTE E FUNZIONI CIVILI E RELIGIOSE			0,00	0,00	0,00
1.04.04.01.001				0,00	0,00	0,00
1 260 0	RISARCIMENTO DANNI			13.494,54	5.000,00	5.000,00
1.10.05.02.001				0,00	0,00	0,00
1 261 0	PASSIVITA' PREGRESSE E DEBITI FUORI BILANCIO			13.494,54	290,00	290,00
1.03.02.99.999				0,00	0,00	0,00
1 262 0	RIMBORSO TASSE E CONCESSIONI			2.607,51	0,00	0,00
1.09.99.05.001				0,00	0,00	0,00
1 999 0	COFINANZIAMENTO FUNZIONAMENTO UFFICIO			0,00	0,00	0,00
1.04.01.02.003	AREA SISTEMA-PIT			0,00	0,00	0,00
1 1039 0	PROGETTO A.PU.LI.EGOVERNEMENT - ADESIONE			0,00	0,00	0,00
1.04.01.02.003				0,00	0,00	0,00
2 2050 0	FUNZIONI TRASFERITE DALLO STATO (PARTE CAPITALE)			0,00	0,00	0,00
2.03.04.01.001				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 11 Altri servizi generali</b>				<b>43.044,40</b>	<b>18.566,40</b>	<b>18.166,40</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>66.072,96</b>		
<b>Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				<b>522.571,94</b>	<b>413.690,97</b>	<b>413.290,97</b>
				<b>28.174,71</b>	<b>28.174,71</b>	<b>28.174,71</b>
				<b>629.018,97</b>		

**Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma 01 Polizia locale e amministrativa**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 152 0	SPESE PER ASSICURAZIONI AUTOMEZZI SERVIZIO MANUTENZIONI (esclusa)			0,00	0,00	0,00
1.10.04.01.003				0,00	0,00	0,00
1 291 4	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE			585,60	585,60	585,60
1.03.02.07.008				0,00	0,00	0,00
1 291 5	SPESE PER ASSICURAZIONI AUTOMEZZI P.M. (esclusa)			878,40	200,00	200,00
1.10.04.01.003				0,00	0,00	0,00
1 295 0	TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE (esclusa)			186,00	150,00	150,00
1.02.01.09.001				143,68	0,00	0,00
1.02.01.09.001				0,00	0,00	0,00
1.02.01.09.001				143,68		
<b>Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa</b>				<b>915,28</b>	<b>935,60</b>	<b>935,60</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>1.208,08</b>		

**Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana**



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 1 SEGRETERIA

### Spesa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
2	1553 0			18.300,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
2.02.01.04.002	IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA			18.300,00		
<b>Totale Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>				<b>18.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>				<b>19.215,28</b>	<b>935,60</b>	<b>935,60</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>19.508,08</b>		

**Missione 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma 01 Istruzione prescolastica**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1	352 1			500,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
1.03.02.05.001	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA			500,00		
1	444 4			1.159,00	1.200,00	1.200,00
				0,00	0,00	0,00
1.10.04.01.003	TRASPORTO SCOLASTICO ASSICURAZIONE AUTOMEZZI (esclusa)			1.159,00		
1	446 0			262,10	270,00	270,00
				0,00	0,00	0,00
1.02.01.09.001	TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI TRASPORTO SCOLASTICO (esclusa)			262,10		
<b>Totale Programma 01 Istruzione prescolastica</b>				<b>1.921,10</b>	<b>1.470,00</b>	<b>1.470,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>1.921,10</b>		

**Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1	383 1			500,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
1.03.02.05.001	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA			500,00		
1	409 1			500,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
1.03.02.05.001	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA			1.400,00		
<b>Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universita</b>				<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>1.900,00</b>		
<b>Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>				<b>2.921,10</b>	<b>1.470,00</b>	<b>1.470,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>3.821,10</b>		

**Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**  
**Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Comune di Acquarica del Capo - Delibera n. 42/2017 del 14/09/2017  
 Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE -  
 Documento informativo allegato digitalmente al sensi del D.Lgs. n. 42/2017 art. 14 c. 2 lett. a) e b) e norme collegate. Il presente documento è stato redatto e firmato digitalmente e conservato presso l'Ente.



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 1 SEGRETERIA

### Spesa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 565 0	PROGETTO BIBLIOTECA PARABITA			0,00	0,00	0,00
1.03.02.99.999				0,00	0,00	0,00
1 566 1	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA			500,00	500,00	500,00
1.03.02.05.001				0,00	0,00	0,00
				1.300,00		
<b>Totale Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>				<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>1.300,00</b>		

### Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
2 1577 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI			9.000,00	0,00	0,00
2.02.03.05.001				0,00	0,00	0,00
				9.000,00		
<b>Totale Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>				<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>9.000,00</b>		
<b>Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e ambientali</b>				<b>9.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>10.300,00</b>		

### Missione 07 Turismo

#### Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 930 0	COFINANZIAMENTO SISTEMA TURISTICO INTEGRATO			0,00	0,00	0,00
1.04.01.02.003				0,00	0,00	0,00
				0,00		
<b>Totale Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>		
<b>Totale Missione 07 Turismo</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>		

### Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

#### Programma 03 Rifiuti

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 796 0	SPESE CENSIMENTO PATRIMONIO - INVENTARIO			0,00	0,00	0,00
1.03.02.99.999				0,00	0,00	0,00
				0,00		





COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 1 SEGRETERIA

### Spesa

<b>Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	<b>3.952,80</b>	<b>3.952,80</b>	<b>3.952,80</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>5.319,20</b>		

**Missione 20 Fondi da ripartire**  
**Programma 03 Altri fondi**

Tit. CDR	Cap. Tr	Art. Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1	4	3	ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO			0,00	0,00	0,00
		1.10.01.99.001				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 03 Altri fondi</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Missione 20 Fondi da ripartire</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 99 Servizi per conto terzi**  
**Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

Tit. CDR	Cap. Tr	Art. Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
7	2082	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI			10.000,00	10.000,00	10.000,00
		7.02.04.02.001				0,00	0,00	0,00
						21.391,42		
7	2094	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO			516,00	516,00	516,00
		7.01.99.03.001				0,00	0,00	0,00
						516,00		
<b>Totale Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>						<b>10.516,00</b>	<b>10.516,00</b>	<b>10.516,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>21.907,42</b>		
<b>Totale Missione 99 Servizi per conto terzi</b>						<b>10.516,00</b>	<b>10.516,00</b>	<b>10.516,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>21.907,42</b>		

<b>Totale Spese</b>	<b>569.262,72</b>	<b>431.650,97</b>	<b>431.250,97</b>
	<b>28.174,71</b>	<b>28.174,71</b>	<b>28.174,71</b>
	<b>691.045,97</b>		





COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli RESIDUI del CDR 1 SEGRETERIA

### Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
2	57	0	2016	RIMBORSO ELEZIONI PER CONTO DELLO STATO	11.497,00
3	321	0	2015	RIMBORSI SPESE PERANTICIPAZIONE COMPENSI ALPERSONALE PER L'UNIONE	1.356,80
3	321	0	2016	RIMBORSI SPESE PERANTICIPAZIONE COMPENSI ALPERSONALE PER L'UNIONE	1.351,71
9	460	0	2016	RIMBORSO FONDI PERSERVIZIO DI ECONOMATO	516,00
<b>Totale entrate</b>					<b>14.721,51</b>



**COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO**  
(Esercizio 2017)

**Capitoli RESIDUI del CDR 1 SEGRETERIA**

**Spesa**

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	131	2	2016	STRAORDINARIO ELEZIONI PER ALTRI ENTI	2.816,42
1	131	4	2016	CONTRIBUTI SU STRAORDINARIO ELEZIONI ALTRI ENTI	670,33
1	1323	0	2016	CONTRIBUTI - ONERI RIFLESSI RELATIVI AL CAPITOLO DEL FONDO	749,81
1	35	0	2016	SPESE PER PRODOTTI DI PULIZIA	472,04
1	39	1	2016	ALTRI BENI CONSUMO -CARTA , CANCELLERIA, STAMPATI ECC.	675,48
1	39	4	2015	SPESE PER MANIFESTI	109,80
1	39	4	2016	SPESE PER MANIFESTI	1.047,79
1	39	6	2016	PUBBLICAZIONI	239,00
1	44	1	2016	MATERIALE INFORMATICO	797,84
1	138	2	2016	ELEZIONI ALTRI ENTI ACQUISTO BENI	494,10
1	142	0	2016	SPESE DI FUNZIONAMENTO ANAGRAFE E STATO CIVILE ACQU. BENI	150,00
1	142	1	2016	GIORNALI E RIVISTE	225,00
1	142	3	2016	CARTA CANCELLERIA STAMPATI	1.344,60
1	142	4	2016	MATERIALE INFORMATICO	95,16
1	243	0	2016	ACQUISTO BENI - SERVIZIO ECONOMATO	1.766,27
1	10	1	2016	SINDACI IN CONTATTO - ANCI	1.999,58
1	14	0	2016	SPESE DI FUNZIONAMENTO ORGANI DEL COMUNE PRESTAZ. SERVIZI	1.700,00
1	14	1	2015	SPESE FUNZIONAMENTO CONSIGLIO- TRASMISSIONE STREAMING	61,00
1	40	2	2015	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMI	3.096,13
1	40	2	2016	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMI	3.728,06
1	40	4	2016	SPESE POSTALI	730,34
1	40	7	2016	SPESE PER MANUTENZIONE ATTREZZATURE	700,00
1	42	0	2015	ASSISTENZA - MANUTENZIONE SERVIZI INFORMATICI - SERVIZI VARI	1.797,56
1	42	0	2016	ASSISTENZA - MANUTENZIONE SERVIZI INFORMATICI - SERVIZI VARI	5.488,60
1	42	1	2015	SERVIZI RUPAR	1.625,20
1	42	1	2016	SERVIZI RUPAR	2.825,97
1	42	2	2016	ACQUISTO BANCHE DATI	414,80
1	42	4	2016	ASSISTENZA UTENZA E FORMAZIONE	3.500,00
1	63	0	2016	SPESE PER SERVIZI DIVERSI AUTOMOBILISTICI	886,90
1	76	0	2014	COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE	4.440,80
1	95	0	2016	ATTIVITA' DI SUPPORTO SINISTRI	329,40
1	96	0	2015	SPESE PER LITI, LEGALI ARBITRAGGIE CONSULENZE ECC.	3.681,84
1	96	0	2016	SPESE PER LITI, LEGALI ARBITRAGGIE CONSULENZE ECC.	200,57
1	96	1	2016	DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' PER SPESE LEGALI	15.701,40
1	139	2	2016	ELEZIONI ALTRI ENTI ACQUISTO SERVIZI	669,78
1	143	1	2016	MANUTENZIONE ATTREZZATURE	150,00
1	143	2	2016	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	1.522,56
1	409	1	2015	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA	900,00
1	566	1	2015	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA	400,00
1	566	1	2016	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA	400,00
1	40	9	2016	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	549,00
1	90	0	2016	LICENZE SOFTWARE E CANONI AGGIORNAMENTO	2.100,00
1	128	0	2016	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	1.171,20
1	244	7	2016	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	292,80
1	291	4	2016	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	292,80
1	987	0	2016	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	585,60
1	1185	0	2016	FIERE E MERCATI -UTILIZZO BENI DI TERZI	1.366,40
1	46	0	2015	TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI	28.361,83
1	46	1	2014	TRASFERIMENTI COMUNE DI PRESICCE RIMBORSO QUOTA EX AGES	5.120,46
1	46	1	2015	TRASFERIMENTI COMUNE DI PRESICCE RIMBORSO QUOTA EX AGES	5.120,46
1	137	2	2016	IRAP ELEZIONI ALTRI ENTI	239,40
1	1324	0	2016	IRAP FONDO	267,79
1	261	0	2012	PASSIVITA' PREGRESSE E DEBITI FUORI BILANCIO	2.317,51
2	1355	0	2015	ACQUISTO BENI MOBILI ED ATTREZZATURE	339,16
2	1355	0	2016	ACQUISTO BENI MOBILI ED ATTREZZATURE	21.838,00
7	2082	0	2012	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	7.477,65
7	2082	0	2001	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	981,27
7	2082	0	2003	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	1.432,00
7	2082	0	2006	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	500,50
7	2082	0	2008	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	1.000,00

Comune di Acquarica del Capo - Delibera n. 42/2017 del 14/09/2017  
 Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE -  
 Documento informativo riguardante ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 1, c. 2, lett. b) l'adozione del presente documento informativo e il suo contenuto.



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

**Capitoli RESIDUI del CDR 1 SEGRETERIA**

**Spesa**

Tit. Cap. Art. Anno	Descrizione	Importo Residuo
<b>Totale spese</b>		<b>149.957,96</b>



## COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

### Centro di Responsabilità - 2

---

SS.FF.

**Responsabile:** RAG. VINCENZO MARZO

**Assessore:** FIESOLE SERENA



## COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 2

<b>Entrata</b>		<b>Spesa</b>	
Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€2.411.850,70	Spese correnti	€1.058.463,25
Trasferimenti correnti	€90.141,89	Spese in conto capitale	€500,00
Entrate extratributarie	€59.129,71	Spese per incremento di attività finanziarie	€0,00
Entrate in conto capitale	€0,00	Rimborso prestiti	€42.633,87
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€0,00
Accensione prestiti	€0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€1.456.500,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€1.356.500,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€3.917.622,30</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€2.558.097,12</b>





COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

Capitoli del CDR 2 SS.FF.

**Entrata**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 12 0	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA			0,00	0,00	0,00
1.01.01.97.001				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>				<b>1.528.687,57</b>	<b>1.516.687,57</b>	<b>1.516.687,57</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>2.166.109,87</b>		

**Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 21 0	COMPARTICIPAZIONE IVA - FEDERALISMO FISCALE			0,00	0,00	0,00
1.01.04.06.001				0,00	0,00	0,00
1 23 0	COMPARTICIPAZIONE ALL'IRPEF			0,00	0,00	0,00
1.01.04.06.001				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>		

**Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 45 0	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - SOLIDARIETA' -FEDERALISMO FISCALE			883.163,13	883.163,13	883.163,13
1.03.01.01.001				0,00	0,00	0,00
				954.662,79		
<b>Totale Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni C</b>				<b>883.163,13</b>	<b>883.163,13</b>	<b>883.163,13</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>954.662,79</b>		
<b>Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contrit</b>				<b>2.411.850,70</b>	<b>2.399.850,70</b>	<b>2.399.850,70</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>3.120.772,66</b>		

**TITOLO 2 Trasferimenti correnti**

**Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
2 56 1	CONTRIBUTO ORDINARIO			0,00	0,00	0,00
2.01.01.01.001				0,00	0,00	0,00
2 56 2	CONTRIBUTI ALTRI - NO EQUILIBRI FINANZA PUBBLICA			0,00	0,00	0,00
2.01.01.01.001				0,00	0,00	0,00

Comune di Acquarica del Capo - Delibera n. 42/2017 del 14/09/2017  
 Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE -  
 Documento informativo riguardante la sintesi del bilancio di esercizio 2017 approvato dal Consiglio Comunale e la firma autografa, in duplice copia, del Sindaco e la firma autografa, in duplice copia, del Vice Sindaco e la firma autografa, in duplice copia, del Presidente del Consiglio Comunale.



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

Capitoli del CDR 2 SS.FF.

**Entrata**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
2 56 3	CONTRIBUTO CONSOLIDATO			0,00	0,00	0,00
2.01.01.01.001				0,00	0,00	0,00
2 56 4	CONTRIBUTO PER SVILUPPO INVESTIMENTI			25.852,83	25.852,83	25.852,83
2.01.01.01.001				0,00	0,00	0,00
2 56 5	ALTRI CONTRIBUTI GENERALI			64.289,06	64.289,06	64.289,06
2.01.01.01.001				0,00	0,00	0,00
2 56 6	FUNZIONI TRASFERITE (PARTE CORRENTE)			64.289,06	0,00	0,00
2.01.01.01.000				0,00	0,00	0,00
2 146 0	TRASFERIMENTI 5 PER MILLE			0,00	0,00	0,00
2.01.01.01.001				0,00	0,00	0,00
2 77 0	RIPARTO PROVENTI INDENNIZZO STRADE DI CUI ALL'ART.34 D.LGS. 285/92			0,00	0,00	0,00
2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni</b>				<b>90.141,89</b>	<b>90.141,89</b>	<b>90.141,89</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>90.141,89</b>		

**Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
2 149 0	CONTRIBUTO			0,00	0,00	0,00
2.01.03.02.999				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>		
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>				<b>90.141,89</b>	<b>90.141,89</b>	<b>90.141,89</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>90.141,89</b>		

**TITOLO 3 Entrate extratributarie**

**Tipologia 300 Interessi attivi**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
3 274 0	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA			50,00	50,00	50,00
3.03.03.04.001				0,00	0,00	0,00
3 275 0	INTERESSI DA OPERAZIONI IN DERIVATI			50,00	0,00	0,00
3.03.03.01.000				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 300 Interessi attivi</b>				<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>50,00</b>		









COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

**Capitoli del CDR 2 SS.FF.**

**Entrata**

<b>Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>1.356.500,00</b>	<b>1.356.500,00</b>	<b>1.356.500,00</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>1.358.510,23</b>		
<b>Totale Entrate</b>	<b>3.917.622,30</b>	<b>3.901.122,30</b>	<b>3.901.122,30</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>4.650.217,67</b>		



















COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

Capitoli del CDR 2 SS.FF.

Spesa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 370 0	SCUOLA ELEMENTARE STATALE RETRIBUZIONI E ASSEGNI			0,00	0,00	0,00
1.01.01.01.002				0,00	0,00	0,00
1 378 1	SCUOLA ELEMENTARE STATALE- CONTRIBUTI CPDEL			0,00	0,00	0,00
1.01.02.01.001				0,00	0,00	0,00
1 378 2	SCUOLA ELEMENTARE STATALE- CONTRIBUTI INADEL			0,00	0,00	0,00
1.01.02.01.001				0,00	0,00	0,00
1 378 4	SCUOLA ELEMENTARE STATALE- CONTRIBUTI INAIL			0,00	0,00	0,00
1.01.02.01.001				0,00	0,00	0,00
1 392 0	INTERESSI SUI MUTUI RELATIVI AI SERVIZI DELLA RUBRIC			0,00	0,00	0,00
1.07.05.04.004				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universita</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Programma 07 Diritto allo studio

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 468 0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO A SUPPORTO DEI			0,00	0,00	0,00
1.01.01.01.002				0,00	0,00	0,00
1 469 1	CONTRIBUTI CPDEL A CARICO DELL'ENTE			0,00	0,00	0,00
1.01.02.01.001				0,00	0,00	0,00
1 469 2	CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA A CARICO DELL'ENTE			0,00	0,00	0,00
1.01.02.01.001				0,00	0,00	0,00
1 469 3	CONTRIBUTI IRAP A CARICO DELL'ENTE			0,00	0,00	0,00
1.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
1 469 4	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DELL'ENTE			0,00	0,00	0,00
1.01.02.01.001				0,00	0,00	0,00
1 470 0	IRAP VERSAMENTO IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA'			0,00	0,00	0,00
1.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 07 Diritto allo studio</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>				<b>233,68</b>	<b>152,02</b>	<b>66,58</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>233,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01 Sport e tempo libero



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

Capitoli del CDR 2 SS.FF.

Spesa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 920 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO LAVORI DI RISTRUTTURAZ.			0,00	0,00	0,00
1.07.05.01.001				0,00	0,00	0,00

**Totale Programma 01 Sport e tempo libero**  
0,00 0,00 0,00

**Totale Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
0,00 0,00 0,00

**Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 1074 1	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI			7.066,29	6.150,22	5.146,20
1.07.05.04.004				0,00	0,00	0,00
				7.066,29		

**Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio**  
7.066,29 6.150,22 5.146,20

**Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
7.066,29 6.150,22 5.146,20

**Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 03 Rifiuti**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 780 0	SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA-RETRIBUZIONI AL PERSONALE			0,00	0,00	0,00
1.01.01.01.002				0,00	0,00	0,00
1 790 1	CONTRIBUTI CPDEL A CARICO DELL'ENTE			0,00	0,00	0,00
1.01.02.01.001				0,00	0,00	0,00
1 790 2	CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA A CARICO DELL'ENTE			0,00	0,00	0,00
1.01.02.01.001				0,00	0,00	0,00
1 790 3	CONTRIBUTI IRAP A CARICO DELL'ENTE			0,00	0,00	0,00
1.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
1 790 4	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DELL'ENTE			0,00	0,00	0,00
1.01.02.01.001				0,00	0,00	0,00
1 791 0	IRAP			0,00	0,00	0,00
1.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00

Comune di Acquarica del Capo - Delibera n. 42/2017 del 14/09/2017  
Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE -  
"Documento informativo riguardante ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 28/2011, il documento cartaceo e informatico che costituisce il documento cartaceo e informatico approvato dal Consiglio comunale"





COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

Capitoli del CDR 2 SS.FF.

**Spesa**

**Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 700 0	PERSONALE CIMITERO COMANDATO PRESSO UNIONE DEI COMUNI			0,00	0,00	0,00
1.01.01.01.002				0,00	0,00	0,00
1 701 0	CONTRIBUTI PERSONALE CIMITERO COMANDATO UNIONE DEI COMUNI			0,00	0,00	0,00
1.01.01.01.002				0,00	0,00	0,00
1 705 0	IRAP PERSONALE CIMITERO COMANDATO UNIONE DEI COMUNI			0,00	0,00	0,00
1.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				<b>102.061,64</b>	<b>102.061,64</b>	<b>102.061,64</b>
				<b>5.126,64</b>	<b>5.126,64</b>	<b>5.126,64</b>
				<b>96.935,00</b>		

**Missione 14 Sviluppo economico e competitività**

**Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 1150 0	INTERESSI PASSIVI ED ONERIFINANZIARI DIVERSI			0,00	0,00	0,00
1.07.05.04.003				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 1178 0	INTERESSI PASSIVI ED ONERIFINANZIARI DIVERSI			0,00	0,00	0,00
1.07.05.04.003				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 20 Fondi da ripartire**

**Programma 01 Fondo di riserva**



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

Capitoli del CDR 2 SS.FF.

Spesa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 1336 0	FONDO DI RISERVA ORDINARIO			6.101,46	11.330,42	10.555,19
1.10.01.01.001				0,00	0,00	0,00
				0,00		
<b>Totale Programma 01 Fondo di riserva</b>				<b>6.101,46</b>	<b>11.330,42</b>	<b>10.555,19</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 265 1	FCDE TARI INTEGRAZIONE			161.022,01	177.307,97	177.307,97
1.10.01.03.001				0,00	0,00	0,00
1.10.01.03.001				0,00		
1 265 2	FCDE SANZIONI ICI-IMU			25.247,86	20.112,70	20.112,70
1.10.01.03.001				0,00	0,00	0,00
1.10.01.03.001				0,00		
1 265 3	FCDE FITTI ATTIVI ALLOGGI POPOLARI			2.362,21	2.362,21	2.362,21
1.10.01.03.001				0,00	0,00	0,00
1.10.01.03.001				0,00		
1 265 4	FCDE FITTI ATTIVI ALTRI IMMOBILI COMUNALI			0,00	0,00	0,00
1.10.01.03.001				0,00	0,00	0,00
1.10.01.03.001				0,00		
1 265 5	FCDE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA			792,69	792,69	792,69
1.10.01.03.001				0,00	0,00	0,00
1.10.01.03.001				0,00		
1 265 6	FCDE TELESOCORSO			43,48	43,48	43,48
1.10.01.03.001				0,00	0,00	0,00
1.10.01.03.001				0,00		
1 265 7	FCDE ACCERTAMENTI IMPOSTA PUBBLICITA'			500,00	500,00	500,00
1.10.01.03.001				0,00	0,00	0,00
1.10.01.03.001				0,00		
1 265 8	FCDE ACCERTAMENTI TOSAP			500,00	500,00	500,00
1.10.01.03.001				0,00	0,00	0,00
1.10.01.03.001				0,00		
<b>Totale Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>				<b>190.468,25</b>	<b>201.619,05</b>	<b>201.619,05</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Programma 03 Altri fondi

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 250 0	FONDO RISPETTO PATTO DI STABILITA'			0,00	0,00	0,00
1.10.01.02.001				0,00	0,00	0,00
1.10.01.02.001				0,00		
1 250 1	FONDO RISCHI - CONTENZIOSO IN CORSO			6.000,00	6.000,00	6.483,69
1.10.01.99.999				0,00	0,00	0,00
1.10.01.99.999				0,00		









COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

**Capitoli del CDR 2 SS.FF.**

**Spesa**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
7 2095 2	CASSA LIBERA DESTINATA AL REINTEGRO CASSA VINCOLATA (E 470/2)			0,00	0,00	0,00
7.01.99.06.002				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>				<b>1.456.500,00</b>	<b>1.456.500,00</b>	<b>1.456.500,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>1.487.896,15</b>		
<b>Totale Missione 99 Servizi per conto terzi</b>				<b>1.456.500,00</b>	<b>1.456.500,00</b>	<b>1.456.500,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>1.487.896,15</b>		
<b>Totale Spese</b>				<b>2.558.097,12</b>	<b>2.552.375,88</b>	<b>2.551.084,34</b>
				<b>13.064,64</b>	<b>13.064,64</b>	<b>13.064,64</b>
				<b>2.337.121,61</b>		

Comune di Acquarica del Capo - Delibera n. 42/2017 del 14/09/2017  
Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 - DAAASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE -  
\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 238/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate. Il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa, il documento informatico memorizzato e conservato presso l'Ente\*



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

**Capitoli RESIDUI del CDR 2 SS.FF.**

**Entrata**

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	15	0	2016	IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	17.317,73
1	18	0	2016	TASI	1.029,38
1	24	0	2016	TASSA OCCUPAZIONE PERMANENTE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	3.816,57
1	28	0	2013	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTISOLIDI URBANI	4.658,20
1	28	0	2014	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTISOLIDI URBANI	115.739,33
1	28	0	2015	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTISOLIDI URBANI	162.043,19
1	28	0	2016	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTISOLIDI URBANI	347.165,01
1	45	0	2016	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - SOLIDARIETA' -FEDERALISMO FISCALE	71.499,66
3	325	0	2016	ENTRATE DESTINATE A SALARIO ACCESSORIO PER DISPOSIZIONI DI LEGGE	21.663,18
9	446	1	2010	RITENUTE CPDEL A CARICO DEL PERSONALE	982,33
9	446	1	2015	RITENUTE CPDEL A CARICO DEL PERSONALE	301,31
9	446	2	2010	RITENUTE INADEL PREVIDENZA AL PERSONALE VD. CAP.2072 SPESA	250,44
9	446	4	2010	RITENUTE AL PERSONALE PER FONDO CREDITI EE.LL.	10,85
9	446	6	2010	RITENUTE PER RISCATTO ERICONGIUNZIONE SERVIZI	228,50
9	450	2	2014	RITENUTE AL PERSONALE PERCESSIONI 1/5 DI STIPENDIO	236,80
<b>Totale entrate</b>					<b>746.942,48</b>

Comune di Acquarica del Capo - Delibera n. 42/2017 del 14/09/2017  
Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE -  
"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa, il quale costituisce il documento informatico e merita la stessa efficacia probatoria del documento cartaceo e della firma autografa".





## COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

### Centro di Responsabilità - 3

---

#### POLIZIA MUNICIPALE

**Responsabile:** DOTT.SSA SHEILA MONSELLATO

**Assessore:** TURI TATIANA



## COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 3

<b>Entrata</b>		<b>Spesa</b>	
Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€0,00	Spese correnti	€10.750,00
Trasferimenti correnti	€0,00	Spese in conto capitale	€4.000,00
Entrate extratributarie	€2.500,00	Spese per incremento di attività finanziarie	€0,00
Entrate in conto capitale	€0,00	Rimborso prestiti	€0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€0,00
Accensione prestiti	€0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€0,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€2.500,00</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€14.750,00</b>









COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 3 POLIZIA MUNICIPALE

### Spesa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 1064 0	SPESA PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE- ACQ. BENI			2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
1.03.01.02.999				6.173,01		
1 1065 0	SPESA PER LA SEGNALETICA STRADALE- PRESTAZIONE DI SERVIZI			2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
1.03.02.09.011				5.042,92		
2 1673 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA E SEMAFORI			4.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.09.012				5.499,38		
<b>Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>				<b>8.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>4.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>4.000,00</b> <b>0,00</b>
				<b>16.715,31</b>		
<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				<b>8.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>4.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>4.000,00</b> <b>0,00</b>
				<b>16.715,31</b>		

**Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 03 Rifiuti**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 808 0	CONVENZIONE PER CONTROLLO TERRITORIO E SICUREZZA AMBIENTALE			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.04.05.04.001				0,00		
<b>Totale Programma 03 Rifiuti</b>				<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>
				<b>0,00</b>		

**Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 685 0	SERVIZIO DI RICOVERO E CUSTODIA ECC. - CANI RANDAGI			500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00
1.03.02.15.011				602,48		
1 685 1	SPESA PER RANDAGISMO - CANI RANDAGI-			400,00 0,00	400,00 0,00	400,00 0,00
1.03.01.02.999				400,00		
1 685 2	FAUNA SELVATICA E NON SELVATICA			300,00 0,00	100,00 0,00	100,00 0,00
1.03.01.03.001				509,19		
1 686 0	TRASFERIMENTI			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.04.01.02.005				0,00		
<b>Totale Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezio</b>				<b>1.200,00</b> <b>0,00</b>	<b>1.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>1.000,00</b> <b>0,00</b>
				<b>1.511,67</b>		



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 3 POLIZIA MUNICIPALE

### Spesa

<b>Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>1.511,67</b>		
<b>Totale Spese</b>	<b>14.750,00</b>	<b>9.650,00</b>	<b>9.650,00</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>26.307,00</b>		



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli RESIDUI del CDR 3 POLIZIA MUNICIPALE

### Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	290	1	2016	POLIZIA LOCALE SPESE MATERIALE INFORMATICO	397,72
1	290	2	2016	SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO ALTRI BENI DI CONSUMO	97,50
1	290	3	2016	SPESE PER ACQUISTO MANIFESTI	270,84
1	293	0	2016	CORREDO CASERMAGGIO AGLI AGENTI COMUNALI	799,10
1	1064	0	2016	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE- ACQ. BENI	4.173,01
1	291	1	2016	ACCESSO BANCHE DATI - ANCITEL VISURE ACI-PRA	666,46
1	294	0	2016	SPESE PER GLI AUTOMEZZI DELLA P.M. PRESTAZIONE SERVIZI (esclusa)	298,40
1	685	0	2016	SERVIZIO DI RICOVERO E CUSTODIA ECC. - CANI RANDAGI	102,48
1	685	2	2016	FAUNA SELVATICA E NON SELVATICA	209,19
1	1065	0	2016	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE- PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.042,92
2	1673	0	2016	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA E SEMAFORI	1.499,38
<b>Totale spese</b>					<b>11.557,00</b>



## COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

### Centro di Responsabilità - 4

---

UFF. TECNICO

**Responsabile:** Arch. Simonetta Mennonna


**COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO**

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 4

<b>Entrata</b>		<b>Spesa</b>	
Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€0,00	Spese correnti	€986.946,72
Trasferimenti correnti	€0,00	Spese in conto capitale	€7.523.980,41
Entrate extratributarie	€41.847,86	Spese per incremento di attività finanziarie	€0,00
Entrate in conto capitale	€7.343.764,12	Rimborso prestiti	€0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€0,00
Accensione prestiti	€0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€0,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€7.385.611,98</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€8.510.927,13</b>











COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

Capitoli del CDR 4 UFF. TECNICO

Entrata

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
4 371 3	CONTRIBUTO SOLARE TERMICO CAMPO SPORTIVO u 1385-3			0,00	0,00	0,00
4.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
4 371 4	CONTRIBUTO SOLARE TERMICO PALAZZO VILLANI - u 1385 -4			0,00	0,00	0,00
4.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
4 371 5	CONTRIBUTO SOLARE TERMICO CASA RIPOSO u 1385-5			0,00	0,00	0,00
4.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
4 371 6	CONTRIBUTO SOLARE TERMICO PALAZZO DELLO SPORT e 1385-6			0,00	0,00	0,00
4.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
4 371 7	ENERGIA SOLARE CENTRO DIURNO u 1385-7			0,00	0,00	0,00
4.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
4 372 0	COMPLETAMENTO COMPLESSO STORICO GELSORIZZO - (U. 1641)	2014/4		2.869.356,15	0,00	0,00
4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
4 373 0	FUNZIONI TRASFERITE DALLO STATO (SPESE IN C/CAPITALE) CAP.2050 SPESA			0,00	0,00	0,00
4.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
4 374 0	CONTRIBUTO IMPIANTO GEOTERMICO SCUOLA MEDIA (U 1386)			0,00	0,00	0,00
4.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
4 375 0	CONTRIBUTO PER SISTEMADELLE BIBLIOTECHE DEL SUDSALENTO (PIS N.14)			0,00	0,00	0,00
4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
4 376 0	INFRASTRUTTURE AREA P.I.P. AREA VASTA			0,00	0,00	0,00
4.02.01.02.999				0,00	0,00	0,00
4 377 0	ADEGUAMENTO LOCALI DA ADIBIRE A MUSEO DI GIUNCO PALUSTRE (PIS N.14)			0,00	0,00	0,00
4.02.01.02.003				0,00	0,00	0,00
4 379 0	ADEGUAMENTO RECAPITI FINALI FOGNATURA PLUVIALE POR 2002/2006 MISURA 1.1- USC 1923 - UE 50%			0,00	0,00	0,00
4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
4 379 1	ADEGUAMENTO RECAPITI FINALI ACQUE PIOVANE AMBITO URBANO - USC 1923-1			0,00	2.500.000,00	0,00
4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
4 380 0	VALORIZZAZIONE PEDONALIZZAZIONE VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO P.O. 2007/2013 ASSE VII			0,00	0,00	0,00
4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
4 381 0	COMPLETAMENTO, RECUPERO E VALORIZZAZIONE CASTELLO MEDIEVALE E BASOLATO STORICO (USC 1581)			0,00	0,00	0,00
4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
4 382 0	SISTEMAZIONE FOGNATURA NERA NELL'ABITATO			0,00	0,00	0,00
4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
4 383 0	VALORIZZAZIONE DELLE CAVE DI TAURISANO/ACQUARICA POR 2007/2013 ASSE II LINEA 2.			0,00	0,00	0,00
4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00
4 384 0	PISTE CICLABILI IN AMBITO URBANO ECC. POR 2007/2013 ASSE V LINEA 5.2			0,00	0,00	0,00
4.02.01.02.001				0,00	0,00	0,00





COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 4 UFF. TECNICO

### Entrata

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato	Assestato 2018	Assestato 2019
CDR Tr				di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
Piano dei conti				Cassa		
4 402 0	CONTRIBUTO PDZ GESTIONE CENTRO DIURNO (USC. 2054-1)			0,00	0,00	0,00
4.02.01.02.999				0,00	0,00	0,00
4 413 0	COSTRUZIONE IMPIANTO DISTRIBUZIONE GAS METANO CONTRIB. LEGGI 784/80-266/9			0,00	0,00	0,00
4.02.01.01.001				0,00		
4 405 0	CONTRIBUTO FERROVIE SUD EST SOPPRESSIONE PASSAGGIO LIVELLO u 1679	2013/4		49.990,00	0,00	0,00
4.02.03.03.999				0,00	0,00	0,00
				49.990,00		
<b>Totale Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>				<b>7.270.764,12</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>121.714,23</b>		

### Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato	Assestato 2018	Assestato 2019
CDR Tr				di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
Piano dei conti				Cassa		
4 351 0	PROVENTO DERIVANTE DALLA VENDITA DI CASE MINIME CAP. 2059 ART. 2 SPESA			0,00	0,00	0,00
4.04.01.08.001				0,00	0,00	0,00
4 348 0	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI IMMOBILI COMUNALI - CAP. 2059.01 - SPESA			0,00	0,00	0,00
4.04.02.01.000				0,00		
4 348 1	VENDITA BENI IMMOBILI - TERRENI			0,00	0,00	0,00
4.04.02.01.000				0,00	0,00	0,00
				0,00		
<b>Totale Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>		

### Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato	Assestato 2018	Assestato 2019
CDR Tr				di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
Piano dei conti				Cassa		
4 390 0	OO. UU. - PROVENTI DERIVANTI DA ONERI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE - VEDI CAP. 2047			65.000,00	65.000,00	65.000,00
4.05.04.99.999				0,00	0,00	0,00
4 390 1	OO.UU. - ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA			8.000,00	8.000,00	8.000,00
4.05.04.99.999				0,00	0,00	0,00
				8.000,00		
<b>Totale Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale</b>				<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>73.000,00</b>		
<b>Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>				<b>7.343.764,12</b>	<b>2.573.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>194.714,23</b>		

### TITOLO 6 Accensione prestiti

#### Tipologia 300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine





COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

**Capitoli del CDR 4 UFF. TECNICO**

**Entrata**

Tit. CDR	Cap. Tr	Art. Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato	Assestato 2018	Assestato 2019
						di cui FPV Cassa	di cui FPV	di cui FPV
9	463	0	P.O.R.2000/2006ASSEGNAZIONE FONDIALI/UNIONE E ALL'A.T.O.			0,00	0,00	0,00
	9.02.01.02.001					0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 200 Entrate per conto terzi</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Entrate</b>						<b>7.385.611,98</b>	<b>2.614.847,86</b>	<b>114.847,86</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>254.847,95</b>		

Comune di Acquarica del Capo - Delibera n. 42/2017 del 14/09/2017  
Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE -  
\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate. Il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa, il quale sostituisce il documento informatico memorizzato e conservato presso l'Eni\*



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 4 UFF. TECNICO

### Spesa

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01 Organi istituzionali

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato	Assestato 2018	Assestato 2019
CDR Tr				di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
Piano dei conti				Cassa		
2	1350 0		LAVORI COMPLETAMENTO PALAZZO VILLANI DA ADIBIRE A SEDE COM.LE	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
	2.02.01.09.002			0,00		
<b>Totale Programma 01 Organi istituzionali</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>		

Programma 02 Segreteria generale

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato	Assestato 2018	Assestato 2019
CDR Tr				di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
Piano dei conti				Cassa		
1	39 3		SPESA PER IL RISCALDAMENTO SEDE COMUNALE	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
	1.03.01.02.002			0,00		
1	40 1		UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
				0,00	0,00	0,00
	1.03.02.05.004			31.787,35		
1	40 5		UTENZE PER ACQUA	13.000,00	13.000,00	13.000,00
				0,00	0,00	0,00
	1.03.02.05.005			17.491,10		
1	40 6		UTENZE E CANONI GAS CASTELLO MEDIOEVALE	500,00	500,00	500,00
				0,00	0,00	0,00
	1.03.02.05.006			647,42		
1	41 1		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
	1.03.02.09.000			0,00		
1	54 0		SPESE PER PUBBLICAZIONI BANDI/ AVVISI DI GARA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				0,00	0,00	0,00
	1.03.02.16.001			1.793,00		
1	1321 2		SALARIO ACCESSORIO INCENTIVO LEGGE 109/94 - OPERE PUBBLICHE-	7.558,58	7.558,58	7.558,58
				0,00	0,00	0,00
	1.01.01.01.000			23.932,84		
1	1323 2		ONERI RIFLESSI incentivo L 109	1.798,94	1.798,94	1.798,94
				0,00	0,00	0,00
	1.01.02.01.001			5.696,01		
<b>Totale Programma 02 Segreteria generale</b>				<b>48.857,52</b>	<b>48.857,52</b>	<b>48.857,52</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>81.347,72</b>		

Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato	Assestato 2018	Assestato 2019
CDR Tr				di cui FPV	di cui FPV	di cui FPV
Piano dei conti				Cassa		
1	101 0		ACQUISTO CARBURANTI PER GLI AUTOMEZZI COMUNALI NON SOGGETTI LIMITE	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
	1.03.01.02.002			0,00		





COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

Capitoli del CDR 4 UFF. TECNICO

Spesa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
2 1387 2	RIQUALIF. ED EFFIC. ENERGETICA PAL. VILLANI - VILLA S. CARLO ED ALTRI-ENT391-2 - UE 50	2012/2		0,00	0,00	0,00
2.02.01.09.999				0,00	0,00	0,00
2 1387 3	RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENZA ENERGETICA SCUOLA ELEMENTARE - ENT 391-3 - UE 72,8%	2011/2		0,00	0,00	0,00
2.02.01.09.999				0,00	0,00	0,00
2 1390 0	SPESA PER ARREDI UFFICI			0,00	0,00	0,00
2.02.01.03.001				0,00	0,00	0,00
2 1400 4	SOLARE PAL. VILLANI FINANZIAMENTO TERZI - RIMB FONDI COMUNALI			2.261,27	4.375,00	4.500,00
2.02.01.04.002				4.375,00	0,00	0,00
2 2047 0	OO.UU. - SPESA PER OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON GLI ONERI URBANIZZAZIONE			14.175,00	15.000,00	15.000,00
2.02.01.09.999				15.000,00	0,00	0,00
2 2048 1	SPESE PER OPERE PUBBLICHE- FONDO ORDINARIO STATALE			22.594,50	0,00	0,00
2.02.01.09.000				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimon</b>				<b>53.575,00</b>	<b>23.575,00</b>	<b>23.700,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>75.352,08</b>		

Programma 06 Ufficio tecnico

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 115 0	SPESE DI FUNZIONAMENTO PRESTAZIONE SERVIZI			300,00	300,00	300,00
1.03.02.16.999				0,00	0,00	0,00
1 115 1	BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE			300,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.05.003				1.500,00	0,00	0,00
1 116 0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ACQUISTO BENI UTC			400,00	400,00	400,00
1.03.01.02.999				0,00	0,00	0,00
1 116 1	ACQUISTO MANIFESTI ECC			400,00	200,00	200,00
1.03.01.02.999				200,00	0,00	0,00
1 116 2	GIORNALI E RIVISTE			200,00	0,00	0,00
1.03.01.01.001				0,00	0,00	0,00
1 116 3	PUBBLICAZIONI			0,00	0,00	0,00
1.03.01.01.002				0,00	0,00	0,00
1 116 4	CARTA CANCELLERIA E STAMPATI			250,00	250,00	250,00
1.03.01.02.001				0,00	0,00	0,00
1 116 5	MATERIALE INFORMATICO			430,56	250,00	250,00
1.03.01.02.006				250,00	0,00	0,00
1 117 0	SPESE PER GLI AUTOMEZZI PRESTAZ. DI SERVIZI			1.255,71	0,00	0,00
1.03.02.09.001				0,00	0,00	0,00

Comune di Acquarica del Capo - Delibera n. 42/2017 del 14/09/2017  
 Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE -  
 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 38/2013, art. 38, comma 1, lett. a) e b) e del D.Lgs. n. 38/2013, art. 38, comma 1, lett. a) e b) e la firma autografa







COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

Capitoli del CDR 4 UFF. TECNICO

Spesa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 231 0	SPESE PER ADDOBBI NATALIZI			7.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.99.999				0,00	0,00	0,00
1 259 0	IMPOSTE E TASSE			13.941,48	1.000,00	1.000,00
1.02.01.99.000				0,00	0,00	0,00
1 263 0	progetto patrimonio comune convenzione tra comuni			1.047,86	0,00	0,00
1.04.01.02.003				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 11 Altri servizi generali</b>				<b>8.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>14.989,34</b>		
<b>Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				<b>137.747,00</b>	<b>96.275,00</b>	<b>96.400,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>225.829,88</b>		

Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza  
Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 289 0	UTENZE E CANONI			0,00	0,00	0,00
1.03.02.05.001				0,00	0,00	0,00
2 1552 0	INTERVENTI A SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'			0,00	0,00	0,00
2.02.01.09.014				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>		
<b>Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>		

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio  
Programma 01 Istruzione prescolastica

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 351 1	SCUOLA MATERNA -PRESTAZIONE SERVIZI-MANUTENZIONI			500,00	500,00	500,00
1.03.02.09.000				0,00	0,00	0,00
1 352 2	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA			1.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.05.004				0,00	0,00	0,00
1 352 3	UTENZE E CANONI PER ACQUA			3.736,89	2.500,00	2.500,00
1.03.02.05.005				0,00	0,00	0,00
				<b>3.938,63</b>		



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

Capitoli del CDR 4 UFF. TECNICO

Spesa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 352 4	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI			0,00	0,00	0,00
1.03.02.05.999				0,00	0,00	0,00
1 352 5	UTENZE GAS			1.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.05.006				0,00	0,00	0,00
1.03.02.05.006				1.000,00		
1 353 0	SPESE PER RISCALDAMENTO SCUOLA MATERNA STATALE			0,00	0,00	0,00
1.03.01.02.002				0,00	0,00	0,00
1.03.01.02.002				1.840,80		
1 354 1	SPESE VARIE PER LA SCUOLA MATERNA ACQUISTO BENI			100,00	100,00	100,00
1.03.01.02.999				0,00	0,00	0,00
1.03.01.02.999				100,00		
2 1565 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA-CONSOLIDAMENTO STATICO			0,00	0,00	0,00
2.02.01.09.999				0,00	0,00	0,00
2 1569 0	ADEGUAMENTO NORME DISICUREZZA SCUOLA MATERNA			0,00	0,00	0,00
2.02.01.09.003				0,00	0,00	0,00
2 1575 0	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA ECC SCUOLA MATERNA			0,00	0,00	0,00
2.02.01.09.999				0,00	0,00	0,00
2 1578 0	SPESE MANUTENZIONESTRAORDINARIA SCUOLA			0,00	0,00	0,00
2.02.01.09.999				0,00	0,00	0,00
2 1580 1	SCUOLA ELEMENTARE MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONDI COMUNALI			0,00	0,00	0,00
2.02.01.09.002				0,00	0,00	0,00
2 2047 4	OO.UU. - SPESA SCUOLA MATERNA			5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.04.000				0,00	0,00	0,00
2.02.01.04.000				5.000,00		
<b>Totale Programma 01 Istruzione prescolastica</b>				<b>13.100,00</b>	<b>13.100,00</b>	<b>13.100,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>16.616,32</b>		
<b>Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 383 2	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA			16.000,00	16.000,00	16.000,00
1.03.02.05.004				0,00	0,00	0,00
1.03.02.05.004				23.769,23		
1 383 3	UTENZE E CANONI PER ACQUA			5.500,00	5.500,00	5.500,00
1.03.02.05.005				0,00	0,00	0,00
1.03.02.05.005				5.810,79		
1 383 4	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI			0,00	0,00	0,00
1.03.02.05.999				0,00	0,00	0,00
1.03.02.05.999				0,00		
1 383 5	UTENZA GAS CONSUMO			1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.05.006				0,00	0,00	0,00
1.03.02.05.006				1.223,43		
1 383 6	CANONE SOLARE TERMICO SCUOLA ELEMENTARE			0,00	0,00	0,00
1.03.02.06.999				0,00	0,00	0,00
1.03.02.06.999				0,00	0,00	0,00









COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

Capitoli del CDR 4 UFF. TECNICO

Spesa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 917 0	SPESE PER IMPIANTI E CAMPO SPORTIVO			200,00	200,00	200,00
1.03.01.02.999				0,00	0,00	0,00
1 918 0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA ACQUA			200,00	2.700,00	2.700,00
1.03.02.05.000				0,00	0,00	0,00
1 918 1	UTENZA GAS CONSUMO PALAZZETTO			3.183,93	800,00	800,00
1.03.02.05.006				0,00	0,00	0,00
1 918 2	CANONE SOLARE TERMICO CAMPO SPORTIVO E PALAZZETTO SPORT			800,00	0,00	0,00
1.03.02.06.999				0,00	0,00	0,00
2 1400 3	SOLARE CAMPO SORTIVO FINANZIAMENTO TERZI -RIMB FONDI COMUNALI			1.666,92	1.666,92	1.666,92
2.02.01.04.002				0,00	0,00	0,00
2 1400 6	SOLARE PALAZZETTO SPORT FINANZIAMENTO TERZI -RIMB FONDI COMUNALI			4.466,92	9.500,00	10.098,27
2.02.01.04.002				0,00	0,00	0,00
2 1649 0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMI SICURAZZA CAMPO E PALAZZETTO (E. 354).			19.500,00	0,00	0,00
2.02.01.09.016				0,00	0,00	0,00
2 1650 0	MANUTENZ.ECC.IMPIANTI SPORTIVI-CONVENZ.No.92 REGIONE			0,00	0,00	0,00
2.02.01.09.016				0,00	0,00	0,00
2 1651 0	SPESE IMPIANTI SPORTIVI			0,00	0,00	0,00
2.02.01.09.016				0,00	0,00	0,00
2 1652 0	CITTA DEI BAMBINI - PUNTI SPORT			0,00	0,00	0,00
2.02.01.09.016				0,00	0,00	0,00
2 1653 0	MANUTENZIONE STRAORD. PALAZZETTO DELLO SPORT			0,00	0,00	0,00
2.02.01.09.016				0,00	0,00	0,00
2 1654 0	INCARICHI PROGETTAZIONE IMPIANTI SPORTIVI FONDI COMUNALI			13.000,00	0,00	0,00
2.02.03.05.001				0,00	0,00	0,00
2 2047 3	OO.UU. - SPESA PER IMPIANTI SPORTIVI			22.251,38	3.000,00	3.000,00
2.02.01.09.016				0,00	0,00	0,00
				3.997,43		
<b>Totale Programma 01 Sport e tempo libero</b>				<b>31.166,92</b>	<b>18.166,92</b>	<b>18.765,19</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>54.699,66</b>		
<b>Totale Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				<b>31.166,92</b>	<b>18.166,92</b>	<b>18.765,19</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>54.699,66</b>		

Missione 07 Turismo

Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
---	-------------	---------	-----------------------	----------------------------------	------------------------------	------------------------------

Comune di Acquarica del Capo - Delibera n. 42/2017 del 14/09/2017  
 Oggetto: PIANO DEGLI OBBIETTIVI 2017 DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE -  
 Documento modificato in data 14/09/2017 con delibera n. 42/2017 del 14/09/2017  
 Documento modificato in data 14/09/2017 con delibera n. 42/2017 del 14/09/2017











COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 4 UFF. TECNICO

### Spesa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 660 0	SPESE COMMISSIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA			500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00
1.04.01.02.003				801,11		
2 2059 3	ACQUISIZIONE AREE PEEP			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.02.01.000				0,00		
<b>Totale Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e</b>				<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>801,11</b>		
<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				<b>3.802.152,37</b>	<b>6.184.183,33</b>	<b>34.183,33</b>
				<b>3.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>308.876,89</b>		

**Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 799 0	DISINFESTAZIONE			6.500,00 0,00	6.500,00 0,00	6.500,00 0,00
1.03.02.99.999				6.500,00		
<b>Totale Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambio</b>				<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>6.500,00</b>		

**Programma 03 Rifiuti**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 800 0	QUOTA A CARICO DEL COMUNE PER INTERVENTI BONIFICA			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.02.15.004				0,00		
1 801 0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI BONIFICA			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.02.15.004				0,00		
1 802 0	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI REVISIONE TARIFFE			16.270,83 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.02.15.000				20.351,04		
1 802 1	SERVIZIO RIFIUTI - RACCOLTA			332.890,34 0,00	332.890,34 0,00	332.890,34 0,00
1.03.02.15.004				332.890,34		
1 802 2	SERVIZIO RIFIUTI CONFERIMENTO IN DISCARICA			128.594,80 0,00	128.594,80 0,00	128.594,80 0,00
1.03.02.15.005				128.594,80		
1 802 3	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI CDR			57.107,22 0,00	57.107,22 0,00	57.107,22 0,00
1.03.02.15.000				195.401,66		
1 802 4	SERVIZIO RIFIUTI - TRASPORTO			12.659,34 0,00	12.659,34 0,00	12.654,34 0,00
1.03.02.15.005				12.659,34		







COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

Capitoli del CDR 4 UFF. TECNICO

Spesa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
2 1802 0	PARCHI - ACQUISTO ATTREZZATURE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA			0,00	0,00	0,00
2.02.01.05.999				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezio</b>				<b>14.800,00</b>	<b>14.800,00</b>	<b>14.800,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>24.562,00</b>		

Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
2 2025 0	REALIZZAZIONE POZZO UTILIZZO ACQUE SOTTERRANEE			7.000,00	0,00	0,00
2.02.01.09.010				0,00	0,00	0,00
				7.000,00		
<b>Totale Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idr</b>				<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>7.000,00</b>		
<b>Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio</b>				<b>660.951,97</b>	<b>583.752,60</b>	<b>583.747,60</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>848.146,90</b>		

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 04 Altre modalità di trasporto

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 1116 0	CONTRIBUTI PER LE VIE DINAVIGAZIONE E LE OPERE -FARI E FANALI -			60,00	60,00	60,00
1.04.01.02.003				0,00	0,00	0,00
				90,00		
<b>Totale Programma 04 Altre modalità di trasporto</b>				<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>90,00</b>		

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 1080 0	ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE			130.000,00	130.000,00	130.000,00
1.03.02.05.004				0,00	0,00	0,00
				170.849,83		
1 1081 1	MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE			6.887,00	15.000,00	15.000,00
1.03.02.09.000				0,00	0,00	0,00
				6.887,00		
1 1082 0	MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI			1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.09.008				0,00	0,00	0,00
				1.000,00		

Comune di Acquarica del Capo - Delibera n. 42/2017 del 14/09/2017  
 Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE -  
 Documento informativo riguardante la spesa in conto corrente n. 2392010, del D.P. n. 2392010/2017, approvato con deliberazione n. 42/2017 del 14/09/2017.



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 4 UFF. TECNICO

### Spesa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 1117 0	TASSA E CANONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO			2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
1.02.01.07.001				3.923,29		
2 1690 2	RIGENRAZIONE URBANA - capofila Taurisano -			0,00	0,00	0,00
2.03.01.02.003				0,00	0,00	0,00
2 1704 0	SPESE PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE FONDI COMUNALI			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.04.002				33.965,91		
2 1961 0	AUTOMEZZO PER SERVIZI MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE (esclusa)			0,00	0,00	0,00
2.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
2 1962 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FONDI COMUNALI			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.09.012				40.969,50		
2 2047 1	OO.UU. - SPESA PER SISTEMAZIONE STRADALE			15.000,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
2.02.01.09.012				19.290,00		
2 2047 2	OO.UU. - SPESA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE			25.000,00 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00
2.02.01.04.002				25.000,00		
<b>Totale Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>				<b>179.887,00</b>	<b>188.000,00</b>	<b>188.000,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>301.885,53</b>		
<b>Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>				<b>179.947,00</b>	<b>188.060,00</b>	<b>188.060,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>301.975,53</b>		

### Missione 11 Soccorso civile

#### Programma 01 Sistema di protezione civile

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 988 0	CONTRIBUTO COMPLETAMENTO E POTENZIAMENTO			0,00	0,00	0,00
1.04.05.04.001	INTERVENTI VARI SUL TERRITORIO			0,00	0,00	0,00
1 989 0	SPESA PER SOLIDARIETA' E PROTEZIONE CIVILE			4.500,00 0,00	4.500,00 0,00	4.500,00 0,00
1.04.05.04.001				9.000,00		
2 1692 0	FINANZIAM.SPESE IN MATERIADI PROTEZIONE CIVILE-			0,00	0,00	0,00
2.02.01.05.999				0,00	0,00	0,00
2 1770 0	SPESA PER LA PROTEZIONE CIVILE- MOBILI MACCHINE E ATTREZZATURE - FERS 2007-2013- AZ 2..3.2- U.E (E. 394-1)			0,00	0,00	0,00
2.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
2 1771 0	SPESA PER LA PROTEZIONE CIVILE INCARICHI-FERS 2007-2013- AZ 2..3.2- U.E - (E. 394-1)			0,00	0,00	0,00
2.02.03.05.001				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 01 Sistema di protezione civile</b>				<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>9.000,00</b>		



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 4 UFF. TECNICO

### Spesa

<b>Totale Missione 11 Soccorso civile</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>9.000,00</b>		

### Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### Programma 03 Interventi per gli anziani

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
2 1400 5	SOLARE CASA RIPOSO FINANZIAMENTO TERZI -RIMB FONDI COMUNALI			4.375,00 0,00	4.375,00 0,00	4.500,00 0,00
2.02.01.04.002				14.175,00		
2 2055 1	SPESE PROGETTAZIONE CASA DI RIPOSO FONDI COMUNALI			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.03.05.001				4.857,94		
<b>Totale Programma 03 Interventi per gli anziani</b>				<b>4.375,00</b> <b>0,00</b> <b>19.032,94</b>	<b>4.375,00</b> <b>0,00</b>	<b>4.500,00</b> <b>0,00</b>

#### Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 953 1	UTENZA GAS RISCALDAMENTO EX ASILO NIDO			1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
1.03.02.05.006				1.567,24		
1 953 2	UTENZA ENERGIA ELETTRICA EX ASILO NIDO			1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
1.03.02.05.004				2.128,28		
1 953 3	UTENZA ACQUA EX ASILO NIDO			500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00
1.03.02.05.005				544,95		
2 1576 0	SPESA PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.05.000				0,00		
2 2054 0	CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO E RIABILITATIVO EX ASILO NIDO (ENT 364) UE 52,40%			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.09.999				0,00		
2 2054 1	CENTRO DIURNO CONTRIBUTO PDZ X GESTIONE- ACQUISTO ATTREZZATURE (ENT 402)			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.02.01.05.000				0,00		
<b>Totale Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclu</b>				<b>3.000,00</b> <b>0,00</b> <b>4.240,47</b>	<b>3.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>3.000,00</b> <b>0,00</b>

#### Programma 05 Interventi per le famiglie

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 975 1	UTENZA GAS CONSUMO			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.02.05.006				0,00		





COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 4 UFF. TECNICO

### Spesa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 975 2	CANONE SOLARE TERMICO CENTRO DIURNO E CRA			0,00	0,00	0,00
1.03.02.05.999				0,00	0,00	0,00
2 2055 0	SPESE PER LA CASA DIRIPOSO			0,00	0,00	0,00
2.02.01.09.999				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 05 Interventi per le famiglie</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
2 1400 7	SOLARE CENTRO DIURNO FINANZIAMENTO TERZI -RIMB FONDI COMUNALI			9.500,00	9.500,00	10.098,27
2.02.01.04.002				0,00	0,00	0,00
				19.500,00		
<b>Totale Programma 07 Programmazione e governo della rete d</b>				<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>10.098,27</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>19.500,00</b>		

### Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 708 1	SPESE GENERALI PER IL CIMITERO - ACQUISTO BENI			0,00	0,00	0,00
1.03.01.02.999				0,00	0,00	0,00
1 709 0	LAVORI E MANUTENZIONIVARIE AL CIMITERO			0,00	0,00	0,00
1.03.02.09.011				0,00	0,00	0,00
2 2058 0	COSTRUZIONE LOCULICIMITERIALI DESTINATI ALLA			0,00	0,00	0,00
2.02.01.09.008				0,00	0,00	0,00
2 2061 0	SISTEMAZIONE CIMITERO			0,00	0,00	0,00
2.02.01.09.015				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				<b>16.875,00</b>	<b>16.875,00</b>	<b>17.598,27</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>42.773,41</b>		

### Missione 14 Sviluppo economico e competitività

#### Programma 01 Industria PMI e Artigianato





COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 4 UFF. TECNICO

### Spesa

<b>Totale Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>30.180,72</b>	<b>30.180,72</b>	<b>30.180,72</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>0,00</b>		
<b>Totale Missione 20 Fondi da ripartire</b>	<b>30.180,72</b>	<b>30.180,72</b>	<b>30.180,72</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>0,00</b>		

### Missione 99 Servizi per conto terzi

#### Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
7	2085	0	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER OPERE ESEGUITE PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00
	7.02.99.99.999			0,00	0,00	0,00
7	2087	0	PIS N.14-TURISMO,CULTURA E AMBIENTE NEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00
	7.02.99.99.999			0,00	0,00	0,00
7	2088	0	P.O.R.2000/2006 ASSEGNAZ. FONDI ALL'UNIONE DEI	0,00	0,00	0,00
	7.02.99.99.999			0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Missione 99 Servizi per conto terzi</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Spese</b>				<b>8.510.927,13</b>	<b>10.770.899,72</b>	<b>1.053.235,11</b>
				<b>7.219.356,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>2.029.293,89</b>		





COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

Capitoli RESIDUI del CDR 4 UFF. TECNICO

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	1321	2	2016	SALARIO ACCESSORIO INCENTIVO LEGGE 109/94 - OPERE PUBBLICHE-	16.374,26
1	1323	2	2016	CONTRIBUTI - ONERI RIFLESSI incentivo L 109	3.897,07
1	116	4	2016	CARTA CANCELLERIA E STAMPATI	180,56
1	116	5	2016	MATERIALE INFORMATICO	1.005,71
1	118	1	2016	AUTOMEZZI - CARBURANTI NON SOGGETTI AL LIMITE	1.235,00
1	118	2	2016	AUTOMEZZI - CARBURANTI SOGGETTI AL LIMITE	668,65
1	119	0	2016	VESTIARIO PER OPERATORI UFFICIO TECNICO	190,93
1	126	0	2016	SPESE PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- ACQUISTO BENI.	110,00
1	353	0	2016	SPESE PER RISCALDAMENTO SCUOLA MATERNA STATALE	1.840,80
1	40	1	2016	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA	6.787,35
1	40	5	2015	UTENZE PER ACQUA	3.594,70
1	40	5	2016	UTENZE PER ACQUA	896,40
1	40	6	2016	UTENZE E CANONI GAS CASTELLO MEDIOEVALE	147,42
1	54	0	2016	SPESE PER PUBBLICAZIONI BANDI/ AVVISI DI GARA	793,00
1	120	0	2009	SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI	1.500,00
1	120	0	2010	SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI	1.000,00
1	120	0	2012	SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI	8.000,00
1	120	0	2015	SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI	7.135,25
1	120	0	2016	SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI	3.172,00
1	120	2	2016	MANUTENZIONE ATTREZZATURE UFFICIO	235,46
1	120	5	2016	SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI	610,00
1	124	0	2016	SPESE PER SERVIZI MANUTENZIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	996,65
1	231	0	2016	SPESE PER ADDOBBI NATALIZI	6.941,48
1	351	1	2016	SCUOLA MATERNA -PRESTAZIONE SERVIZI-MANUTENZIONI	500,00
1	352	2	2015	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA	157,57
1	352	2	2016	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA	579,32
1	352	3	2016	UTENZE E CANONI PER ACQUA	438,63
1	383	2	2016	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA	7.769,23
1	383	3	2015	UTENZE E CANONI PER ACQUA	121,29
1	383	3	2016	UTENZE E CANONI PER ACQUA	189,50
1	383	5	2015	UTENZA GAS CONSUMO	144,29
1	383	5	2016	UTENZA GAS CONSUMO	79,14
1	386	1	2016	SCUOLA ELEMENTARE PRESTAZIONE DI SERVIZI-MANUTENZIONI	283,89
1	409	2	2016	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA	1.143,62
1	409	3	2016	UTENZE E CANONI PER ACQUA	521,60
1	409	5	2016	UTENZA GAS CONSUMO	4.339,14
1	413	1	2016	SCUOLA MEDIA - PRESTAZIONE DI SERVIZI- MANUTENZIONI	370,00
1	728	0	2016	SPESE PER LE FONTANE PUBBLICHE-SERVIZIO IDRICO ACQUA	86,08
1	802	0	2016	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI REVISIONE TARIFFE	4.080,21
1	802	3	2015	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI CDR	9.152,17
1	802	3	2016	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI CDR	129.142,27
1	803	3	2016	UTENZA ENERGIA ELETTRICA ECOCENTRO	505,61
1	805	0	2016	SPESE PER SERVIZI TRAMITE ARO/10	1.452,20
1	806	0	2016	SPESE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI	4.700,00
1	806	1	2016	SANIFICAZIONE TERRITORIO	6.039,00
1	886	0	2016	SPESA PER LA MANUTENZIONE DEI PARCHI E GIARDINI	9.272,00
1	886	1	2016	MANUTENZIONE ATTREZZATURE	490,00
1	918	0	2016	UTENZE ENERGIA ELETTRICA ACQUA	483,93
1	953	1	2016	UTENZA GAS RISCALDAMENTO EX ASILO NIDO	567,24
1	953	2	2016	UTENZA ENERGIA ELETTRICA EX ASILO NIDO	628,28
1	953	3	2016	UTENZA ACQUA EX ASILO NIDO	44,95
1	1070	1	2015	ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	6.358,30
1	1071	0	2016	SPESA PER IMPIANTI DIPUBBLICA ILLUMINAZIONE	11.964,04
1	1080	0	2016	ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	40.849,83
1	129	0	2016	DEVOLUZIONE DA ONERI CONCESSIONI ALLA CHIESA	92,15
1	660	0	2016	SPESE COMMISSIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	301,11
1	809	1	2016	QUOTA ATO LE/3	546,29
1	810	0	2014	A.T.O. PUGLIA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COFINANZIAMENTO	1.500,00
1	810	0	2015	A.T.O. PUGLIA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COFINANZIAMENTO	1.500,00
1	989	0	2016	SPESA PER SOLIDARIETA' E PROTEZIONE CIVILE	4.500,00
1	1072	1	2016	SNAI AREE INTERNE TRASFERIMENTI	1.500,00
1	1116	0	2016	CONTRIBUTI PER LE VIE DINAVIGAZIONE E LE OPERE -FARI E FANALI -	30,00
1	259	0	2016	IMPOSTE E TASSE	47,86

Comune di Acquarica del Capo - Delibera n. 42/2017 del 14/09/2017  
 Oggetto: PIANO DEGLI OBBLIGHI 2017 DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE -  
 "Determinazione n. 110/2017 del 14/09/2017, in attuazione dell'art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 112/2017, concernente l'assegnazione delle responsabilità di settore ai responsabili di settore".



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

**Capitoli RESIDUI del CDR 4 UFF. TECNICO**

**Spesa**

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	1117	0	2016	TASSA E CANONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	1.923,29
1	1325	2	2016	IRAP SALARIO ACCESSORIO INCENTIVO L. 109/94	1.391,81
2	1385	6	2010	BENI DEMIANALI E PATRIMONIALI PALAZZO DELLO SPORT SOLARE TERMICO e 371-6	1.014,66
2	1400	1	2016	SOLARE SC. ELEM. FINANZIAMENTO TERZI -RIMB FONDI COMUNALI	9.800,00
2	1400	2	2016	SOLARE SC. MEDIA FINANZIAMENTO TERZI -RIMB FONDI COMUNALI	9.800,00
2	1400	3	2016	SOLARE CAMPO SORTIVO FINANZIAMENTO TERZI -RIMB FONDI COMUNALI	2.800,00
2	1400	4	2016	SOLARE PAL. VILLANI FINANZIAMENTO TERZI -RIMB FONDI COMUNALI	9.800,00
2	1400	5	2016	SOLARE CASA RIPOSO FINANZIAMENTO TERZI -RIMB FONDI COMUNALI	9.800,00
2	1400	6	2016	SOLARE PALAZZETTO SPORT FINANZIAMENTO TERZI -RIMB FONDI COMUNALI	10.000,00
2	1400	7	2016	SOLARE CENTRO DIURNO FINANZIAMENTO TERZI -RIMB FONDI COMUNALI	10.000,00
2	1567	1	2016	OPERE MANUT STRAORDINARIA SC. MATERNA FONDI COMUNALI	27.000,00
2	1641	0	2015	COMPLETAMENTO COMPLESSOSTORICO GELSORIZZO - (E. 372)	9.243,02
2	1641	0	2016	COMPLETAMENTO COMPLESSOSTORICO GELSORIZZO - (E. 372)	85.010,58
2	1679	0	2016	SOPPRESSIONE PASSAGGIO A LIVELLO- e 405	30,00
2	1690	0	2015	RIGENERAZIONE URBANA PIAZZA U.E - FERS 2007-2013 - U.E. 59,41% - (E. 360)	39.554,73
2	1704	0	2016	SPESE PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE FONDI COMUNALI	33.965,91
2	1920	0	2016	PROGETTO 6000 CAMPANILI (ENT 369)	86.858,00
2	2019	0	2016	ECOCENTRO COMUNALE MULTIFUNZIONE - ENT 389 - UE 56,2	12.200,88
2	2047	0	2013	OO.UU. - SPESA PER OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON GLI ONERI URBANIZZAZIONE	2.226,50
2	2047	0	2016	OO.UU. - SPESA PER OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON GLI ONERI URBANIZZAZIONE	5.368,00
2	2047	1	2016	OO.UU. - SPESA PER SISTEMAZIONE STRADALE	4.290,00
2	2047	3	2016	OO.UU. - SPESA PER IMPIANTI SPORTIVI	997,43
2	2047	5	2016	OO.UU. - SPESA PER SCUOLA ELEMENTARE-MEDIA (PRIMARIA)	610,00
2	1371	0	2016	ACQUISTO HARDWARE	408,74
2	1390	0	2016	SPESA PER ARREDI UFFICI	2.261,27
2	1931	0	2016	PROGETTO IN CAMPO AMBIENTALE e 401	6.528,22
2	1962	0	2016	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FONDI COMUNALI	40.969,50
2	1654	0	2016	INCARICHI PROGETTAZIONE IMPIANTI SPORTIVI FONDI COMUNALI	9.251,38
2	2055	1	2016	SPESE PROGETTAZIONE CASA DI RIPOSO FONDI COMUNALI	4.857,94
2	1691	0	2016	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PRESICCE PER PUG	10.158,34
<b>Totale spese</b>					<b>767.903,63</b>

**767.903,63**



## COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

### Centro di Responsabilità - 5

---

#### SERVIZI SOCIALI

**Responsabile:** DOTT. ANTONIO SARACINO

**Assessore:** PEPE LUCA



## COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO

# Parte Contabile

## Centro di Responsabilità - 5

<b>Entrata</b>		<b>Spesa</b>	
Entrate correnti di natura tributaria, contributi va e perequativa	€0,00	Spese correnti	€298.651,92
Trasferimenti correnti	€73.482,09	Spese in conto capitale	€0,00
Entrate extratributarie	€24.398,00	Spese per incremento di attività finanziarie	€0,00
Entrate in conto capitale	€0,00	Rimborso prestiti	€0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	€0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes oriere/cassiere	€0,00
Accensione prestiti	€0,00	Spese per conto terzi e partite di giro	€0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	€0,00		
<b>Totale Entrata</b>	<b>€97.880,09</b>	<b>Totale Spesa</b>	<b>€298.651,92</b>









COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 5 SERVIZI SOCIALI

### Entrata

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
3 322 4	RIMBORSO UTENZE EX ASILO NIDO			7.498,00 0,00	5.500,00 0,00	5.500,00 0,00
3.05.02.03.000				7.498,00		
<b>Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>				<b>7.498,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>7.498,00</b>		
<b>Totale Titolo 3 Entrate extratributarie</b>				<b>24.398,00</b>	<b>22.400,00</b>	<b>22.400,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>25.598,00</b>		
<b>Totale Entrate</b>				<b>97.880,09</b>	<b>74.676,53</b>	<b>74.676,53</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>99.080,09</b>		

Comune di Acquarica del Capo - Delibera n. 42/2017 del 14/09/2017  
Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI SETTORE - APPROVAZIONE -  
"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 23/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate. Il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa, il documento informatico memorizzato e conservato presso l'Ente"







COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 5 SERVIZI SOCIALI

### Spesa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 443 0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA- INTERVENTI VARI -			0,00	0,00	0,00
1.03.02.99.999				0,00	0,00	0,00
1 444 1	SPESE PER TRASPORTO SCOLASTICO GESTIONE IN APPALTO			14.080,00	14.080,00	14.080,00
1.03.02.15.002				0,00	0,00	0,00
1 444 2	SPESE PER TRASPORTO SCOLASTICO-CONTRIB.REGIONALE-			16.893,18		
1.03.02.15.002				0,00	0,00	0,00
1 444 3	SPESE PRESTAZIONE DI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO -			0,00	0,00	0,00
1.03.02.09.001				0,00	0,00	0,00
1 445 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MENSA SCOLASTICA			0,00	0,00	0,00
1.03.02.15.006				0,00	0,00	0,00
1 455 0	FACILITAZIONI DI VIAGGIO-ALTRI CONTRIBUTI FONDI REGIONALI e 79-0	2015/2		0,00	0,00	0,00
1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00
1 457 0	RIPARTO FONDI BORSE DI STUDIO ALUNNI SCUOLA			0,00	0,00	0,00
1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00
1 457 1	BORSE DI STUDIO FONDI COMUNALI			5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00
1 458 0	CONTRIB. SCUOLA MATERNA NON STATALE CONTRIBUTO REGIONALE e 75-4	2015/3		939,00	939,00	939,00
1.04.04.01.001				0,00	0,00	0,00
1 471 0	CONTRIBUTO ORDINARIO ALL'ISTITUTO COMPRESIVO			939,00		
1.04.01.02.999				3.500,00	2.000,00	2.000,00
1.04.01.02.999				0,00	0,00	0,00
1 471 1	CONTRIBUTO CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI			3.500,00	0,00	0,00
1.04.01.02.999				1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.04.01.02.999				0,00	0,00	0,00
1.04.01.02.999				1.000,00		
<b>Totale Programma 07 Diritto allo studio</b>				<b>65.209,34</b>	<b>71.869,00</b>	<b>71.869,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>71.016,50</b>		
<b>Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>				<b>77.809,34</b>	<b>84.469,00</b>	<b>84.469,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>86.724,28</b>		

**Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**  
**Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 566 4	SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA - PRESTAZIONE DI SERVIZI			0,00	0,00	0,00
1.03.02.09.005				0,00	0,00	0,00
1 567 0	FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA PUBBLICAZIONI			0,00	0,00	0,00
1.03.01.01.002				0,00	0,00	0,00



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 5 SERVIZI SOCIALI

### Spesa

<b>Totale Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>0,00</b>		

### Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Tit. Cap. Art.	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
CDR Tr						
Piano dei conti						
1 571 0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI RICREATIVE ECC			200,00 0,00	200,00 0,00	200,00 0,00
1.03.01.02.999				303,60		
1 571 1	SPESE ACQUISTO MANIFESTI			500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00
1.03.02.13.004				700,00		
1 571 2	SPESE PER MANIFESTAZIONI - SERVIZI MOBILITA'			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.02.15.001				0,00		
1 573 0	SPESE PROMOZIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.02.02.005				0,00		
1 573 1	PROMOZIONE TERRITORIO - CULTURA-TRADIZIONI-FONDI REGIONALI			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.02.02.005				0,00		
1 573 2	MANIFESTAZIONI CULTURALI ALTRI SERVIZI			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.02.99.000				0,00		
1 574 0	SPESE ATTIVITA' FINANZIATE DA ALTRI ENTI			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.02.02.005				0,00		
1 575 0	PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA - CONCESSIONE CONTR.			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.02.99.999				0,00		
1 576 0	SPESE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.02.99.999				0,00		
1 578 0	SPESE PER PUBBLICAZIONI CULTURALI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.03.01.01.002				0,00		
1 584 0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA CONTRIBUTO DI ALTRI ENTI			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.04.01.02.999				0,00		
1 585 0	CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI			17.500,00 0,00	4.500,00 0,00	4.500,00 0,00
1.04.04.01.001				22.000,00		
1 586 0	PROMOZIONE CULTURA DEL TERRITORIO			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.04.01.02.005				0,00		
1 590 0	IMPOSTE E TASSE			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.02.01.99.999				0,00		
<b>Totale Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>				<b>18.200,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>23.003,60</b>		
<b>Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e del territorio</b>				<b>18.200,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>23.003,60</b>		



COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 5 SERVIZI SOCIALI

### Spesa

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01 Sport e tempo libero

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 915 0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI			0,00	0,00	0,00
1.04.04.01.001				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 01 Sport e tempo libero</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>		

Missione 07 Turismo

Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
2 1660 1	MOBILI E ARREDI UFFICIO TURISTICO			0,00	0,00	0,00
2.02.01.03.000				0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Missione 07 Turismo</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>		

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 950 0	ASSISTENZA AFFIDAMENTO MINORI			4.024,00	4.024,00	4.024,00
1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00
1 950 1	AFFIDO MINORI COFINANZIATO PDZ (ent 145-3)			6.048,00	6.048,00	6.048,00
1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00
1.04.02.05.999				6.048,00		
<b>Totale Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per</b>				<b>10.072,00</b>	<b>10.072,00</b>	<b>10.072,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>10.072,00</b>		

Programma 03 Interventi per gli anziani







COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli del CDR 5 SERVIZI SOCIALI

### Spesa

Tit. Cap. Art. CDR Tr Piano dei conti	Descrizione	Vincolo	Obiettivi di gestione	Assestato di cui FPV Cassa	Assestato 2018 di cui FPV	Assestato 2019 di cui FPV
1 980 0	SPESE FUNZ. SERVIZI SOCIALI. ACQUISTO BENI			500,00	500,00	500,00
1.03.01.02.000				0,00	0,00	0,00
				937,41		
1 980 1	SPESE ACQUISTO MANIFESTI			500,00	500,00	500,00
1.03.01.02.999				0,00	0,00	0,00
				500,00		
1 980 2	GIORNALI E RIVISTE			150,00	150,00	150,00
1.03.01.01.001				0,00	0,00	0,00
				150,00		
1 980 3	PUBBLICAZIONI			0,00	0,00	0,00
1.03.01.01.002				0,00	0,00	0,00
				0,00		
1 980 4	ALTRI BENI DI CONSUMO SERVIZI SOCIALI			0,00	0,00	0,00
1.03.01.02.000				0,00	0,00	0,00
				0,00		
1 983 0	SPESA FUNZIONI SERVIZIO SOCIALE-PRESTAZIONE DI SERVIZI			250,00	250,00	250,00
1.03.02.99.999				0,00	0,00	0,00
				250,00		
1 983 1	SERVIZIO SOCIALE - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI			0,00	0,00	0,00
1.03.02.09.000				0,00	0,00	0,00
				0,00		
1 983 2	BANCHE DATI			0,00	0,00	0,00
1.03.02.05.003				0,00	0,00	0,00
				0,00		
1 983 3	SERVIZIO SOCIALE SERVIZI INFORMATICI			250,00	250,00	250,00
1.03.02.19.000				0,00	0,00	0,00
				250,00		
1 995 0	SPESA PER PROGETTI INDIVIDUALIZZATI INTEGRATI-PDZ (E. 145)			0,00	0,00	0,00
1.03.02.15.008				0,00	0,00	0,00
				0,00		
1 996 0	PROGETTO PER SERVIZIO CIVILE NAZIONALE			2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.03.02.99.999				0,00	0,00	0,00
				5.000,00		
1 997 0	SPESE E CONTRIBUTI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVICO			0,00	0,00	0,00
1.03.02.99.999				0,00	0,00	0,00
				0,00		
1 997 1	VAUCHER SOCIALI			1.805,00	5.005,00	5.005,00
1.03.02.99.999				0,00	0,00	0,00
				6.805,00		
1 997 2	ASSICURAZIONE CIVILE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVICO			200,00	200,00	200,00
1.10.04.01.000				0,00	0,00	0,00
				200,00		
1 1000 0	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA A CARICO DEL COMUNE			5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00
				5.000,00		
1 1000 1	CONTRIBUTO IN FAVORE DI ANZIANI BISOGNOSI			0,00	0,00	0,00
1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00
				0,00		
1 1000 2	CONTRIBUTO PER SERVIZIO CIVICO			17.000,00	20.000,00	20.000,00
1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00
				19.575,00		
1 1003 0	FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ABITAZIONI e 114-0			18.686,17	11.000,00	11.000,00
1.04.02.05.999				0,00	0,00	0,00
				18.686,17		





COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO  
(Esercizio 2017)

## Capitoli RESIDUI del CDR 5 SERVIZI SOCIALI

### Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
3	258	7	2016	AFFITTI EX ASILO NIDO	1.200,00
<b>Totale entrate</b>					<b>1.200,00</b>

